

**\*REGISTRO DI OGNI CONTATTO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DI CIASCUN GRUPPO CLASSE**

# Scuola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sez.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **DALLE ORE** | **ALLE ORE** | **AULA** | **ATTIVITA’/ MOTIVO** | **GRUPPO ALUNNI INCONTRATO** | **DOCENTI PRESENTI** | **\*\*T/S** | **EVENTUALI VISITATORI** | **FIRMA DOCENTE REGISTRAZIONE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* registro di ogni contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente. Il registro delle supplenze viene gestito dal responsabile di plesso.

\*\*T = Titolare S = Supplente

# IL PRESENTE REGISTRO E’ GESTITO DAL COORDINATORE DI CLASSE CHE LO CUSTODISCE