



Allegato 2 – Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti

| Attività | Soggetti coinvolti | Scadenze |
|---|---|---|
| Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti | Dirigente scolastico / collegio dei docenti | (indicativamente entro il secondo mese di servizio) |
| Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor | Dirigente scolastico / neoassunti | (indicativamente entro il secondo mese di servizio) |
| Bilancio delle proprie competenze professionali – Patto per lo sviluppo professionale del docente | Docente neoassunto /Tutor - Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto | (a partire da novembre fino a dicembre) |
| Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo | USR / ambito territoriale | (a partire da novembre) |
| Formazione on-line | Docenti neoassunti | (a partire da Novembre) |
| Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente | MIUR / Indire | (a partire da dicembre) |
| Peer to peer | Docente neoassunto /tutor | (a partire da dicembre) |
| Laboratori formativi | Docenti neoassunti / formatori | (da gennaio a marzo) |
| Bilancio delle competenze finale | Docente neoassunto | (maggio) |
| Incontri di restituzione finale | USR/ambito territoriale | (maggio) |
| Valutazione del docente neoassunto | Comitato di valutazione (componente professionale interna) | (giugno) |