



## Allegato 2 – Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti

<b>Attività</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Scadenze</b>
Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti	Dirigente scolastico / collegio dei docenti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor	Dirigente scolastico / neoassunti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Bilancio delle proprie competenze professionali –  Patto per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto /Tutor -  Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto	(a partire da novembre fino a dicembre)
Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo	USR / ambito territoriale	(a partire da novembre)
Formazione on-line	Docenti neoassunti	( a partire da Novembre)
Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente	MIUR / Indire	(a partire da dicembre)
Peer to peer	Docente neoassunto /tutor	( a partire da dicembre)
Laboratori formativi	Docenti neoassunti / formatori	(da gennaio a marzo)
Bilancio delle competenze finale	Docente neoassunto	( maggio)
Incontri di restituzione finale	USR/ambito territoriale	(maggio)
Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione ( componente professionale interna)	(giugno)