

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90 e.s.m.i. - D.P.R. 352/92)**

**Richiedente:**

Cognome  Nome

Nato il  /  /  a  Prov. (  )

Codice fiscale

Residente in

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni

n. telefono  n. cell.  e-mail

**Titolo di rappresentanza del richiedente:**

diretto interessato

legale rappresentante  (a)

procura da parte di  (b)

=====

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

**MOTIVO DELLA RICHIESTA**

**(Interesse giuridicamente rilevante):**

**Documentazione richiesta:**

**mediante:**

VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

---

=====

**(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)**

**RICEVUTA** - Istituto Comprensivo "A. Di Meo"

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_