

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90 e.s.m.i. - D.P.R. 352/92)

Richiedente:

Cognome Nome

Nato il / / a Prov. ()

Codice fiscale

Residente in

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni

n. telefono n. cell. e-mail

Titolo di rappresentanza del richiedente:

diretto interessato

legale rappresentante (a)

procura da parte di (b)

=====

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(Interesse giuridicamente rilevante):

Documentazione richiesta:

mediante:

VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

=====

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

RICEVUTA - Istituto Comprensivo "A. Di Meo"

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____ il _____

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

FIRMA DEL RESPONSABILE
