



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ALESSANDRO DI MEO”

Volturara I. – Montemarano - Castelvetero sul Calore

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

Viale Rimembranza – 83050 Volturara I.-Tel: 0825 984062 fax 0825 1882532—

C.F. 80013000643—C.M.: AVIC81000R

avic81000r@istruzione.it—avic81000r@pec.istruzione.it - www.icvolturara.gov.it

AVVISO PUBBLICO-RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE INTERNO AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E, IN SUBORDINE, AD ESPERTI ESTERNI, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 PER LE ESIGENZE DELL'I.C. “ALESSANDRO DI MEO” – CIG N.Z1A249C2FF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere alla individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VERIFICATO	che nella presente Istituzione Scolastica non è disponibile personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b) di cui al D. Lgs. 81/2008—
VISTI	gli articoli 31, 32 e 33 del D.I. n. 44/2001 (autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche);
CONSIDERATA	la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;
RILEVATA	la necessità di individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP (art. 32 c. 8 lett. b) del D. Lgs. 81/2008);
VISTO	l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
VISTA	la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

INDICE

Una procedura di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. “A. DI MEO” della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto. E' escluso il rinnovo tacito.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso ricorso. Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato. Tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs.195/03 e, se dipendente P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme a:

- “Istanza di partecipazione/Dichiarazioni (Alleg.1)
- “Scheda di Offerta Tecnica (Alleg.2)
- “Scheda di Offerta Economica (Alleg.3)
- “Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003” (Alleg.4)

sul sito web dell'Istituto Comprensivo A. DI MEO www.icvolturara.gov.it, il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta delle domande di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo A. DI MEO. Pertanto questa amministrazione procederà alla selezione tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 6.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto da incaricare in qualità di R.S.P.P., assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. In particolare dovrà assicurare:

1. **Attività di monitoraggio:** riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, "a chiamata".
2. **Attività di previsione:** le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R. (Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D. Lgs 81/2008) identifica, stima e valorizza i diversi fattori dei rischi.
3. **Attività di prevenzione:** consiste nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio. In tale ottica il R.S.P.P. espletterà:
 - Elenco degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
 - Proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
 - Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
 - Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
 - Assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione;
 - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, etc);
 - Effettuazione di sopralluoghi periodici;
 - Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08);
 - Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
 - Elaborazione e/o aggiornamento del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I. - art. 2, comma 2 D.lgs. 81/08)
 - Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
 - Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D. M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di calamità. Per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, la scuola curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico del Comune per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico.

4. Formazione ed Informazione del personale:

Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale sia di nuova nomina sia a coloro che hanno superato il quinquennio dall'ultima formazione come previsto dal cap. III Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore; per l'occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge. Ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo. Dovrà essere prevista anche la formazione per gli studenti.

Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello Allegato 1, riportante, tra l'altro, i dati anagrafici. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e del D. Lgs. n. 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008; o, in alternativa, **Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza**, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. **Esperienza comprovata di attività pregressa – almeno triennale - in qualità di R.S.P.P.** nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici e che appartengano alle dotazioni organiche degli istituti scolastici.
3. **Copertura assicurativa** per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
4. **Viciniorietà** della scuola di servizio al Comune di Volturara I. (raggio di 25 km) per il personale interno ad altre Istituzioni scolastiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

PRIORITA' DESIGNAZIONE INCARICATO – oltre al personale in servizio nelle scuole della provincia di Avellino è ammesso a partecipare il personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche. In caso vada deserta la predetta selezione sono ammessi a partecipare i liberi professionisti. I dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dal datore di lavoro.

ART. 3 – CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6, sarà effettuata da apposita Commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 6. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'I.C.

www.icvolturara.gov.it.

In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica farà luogo alla richiesta di offerta migliorativa ed a parità ancora, prevarrà il concorrente in possesso di Laurea o con il voto di Laurea più alto. Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

La successiva pubblicazione della graduatoria all'Albo sul sito web istituzionale www.icvolturara.gov.it, costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

L'incarico di R.S.P.P. sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio, soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

ART. 5 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Titoli culturali (si valuta il titolo superiore).

Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Diploma di laurea quinquennale o specialistica –voto da 95 a 110	10 punti
Diploma di laurea quinquennale o specialistica –voto da 80 a 95	5 punti
Diploma di laurea quinquennale o specialistica –voto da 65 a 80	3 punti
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 dell'art. 32 del D.Lvo n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo.	3 punti
Specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008;	1 punto (max 2 punti)
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 1 (max punti 4)
Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)	2 punti (max 4 punti)
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici	2 punti per anno sino ad un max di punti 12
Esperienza di RSPP in Enti pubblici e privati	1 punto per anno sino ad un max di punti 10
Territorialità: distanza tra il comune di Volturara Irpina (AV) e la sede legale/residenza/sede di servizio (per il personale interno ad altra istituzione scolastica) per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza: entro il raggio di non oltre 20 km	20 punti per il comune di Volturara Irpina (AV) e 10 punti per i comuni entro 10 km
Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili	10 punti
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)	3 punti
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 1 (max punti 4)
Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)	2 punti (max 4 punti)
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)	3 punti

OFFERTA ECONOMICA: l'offerta economica massima consentita è posta pari ad euro **1.900,00** (millenovecento/00) onnicomprensivi.

il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_x) \cdot 30$ dove:

P_{min} = prezzo più basso P_x = prezzo da valutare Max 30 punti

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106, ovvero l'Istituto procederà alla **designazione** del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo **secondo l'ordine di priorità:**

a) personale interno ad altra unità scolastica o pubblica amministrazione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti/enti;

b) in assenza di personale di cui alla lettera a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua ed idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico ovvero qualora venisse meno l'interesse pubblico.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc);
- con offerta economica superiore alla soglia prescritta (euro **1.900,00 lordo stato** onnicomprensiva di tutti gli oneri fiscali/previdenziali/assistenziali e spese - IRAP eventuale a c/istituto compresa);
- pervenute da personale interno ad altre istituzioni scolastiche la cui sede di servizio non risponde al criterio di vicinarietà (raggio di 25 Km dalla scuola di servizio al comune di Volturara)

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 12.00 22/08/2018** l'istanza in oggetto, **tramite pec indirizzata ad avic81000R@pec.istruzione.it** con dicitura "**Contiene offerta per affidamento dell'incarico di R.S.P.P.**", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Istanza di partecipazione alla selezione/Dichiarazioni (Allegato 1) datata e firmata dall'interessato e corredata da fotocopia del documento di identità;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in materia di "privacy" - (Allegato 4);
- Curriculum Vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche, ai fini dell'acquisizione dei prerequisiti di accesso di cui all'Art. 2;
- Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D. lgs. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D. lgs. 81/2008)
- **Offerta Tecnica**, "Scheda di Offerta Tecnica (Alleg. 2)", contenente tutti gli elementi posti a base di valutazione come desunti dall'art. 5
- **Offerta economica**, "Scheda di Offerta Economica (Alleg. 3)", corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi (compresi oneri Irap a carico istituto in caso di prestazioni occasionali).

La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto e rilascio di opportuna fattura elettronica ovvero notula di addebito, l'eventuale bollo sul documento è a carico del fornitore del servizio, come anche il bollo eventualmente dovuto sul mandato di pagamento.

Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza oppure si potrà inviare all'indirizzo PEC dell'I.C. avic81000r@pec.it.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'I.C. "A. DI MEO" è composto da:

SEDE CENTRALE SECONDARIA 1° GRADO -VOLTURARA IRPINA

PLESSO INFANZIA-PRIMARIA- VOLTURARA IRPINA

PLESSO PRIMARIA - SETTI CARRARO (sede temporanea)

PLESSO MONTEMARANO

PLESSO INFANZIA- PRIMARIA-SECONDARIA CASTELVETERE SUL CALORE

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere, previo appuntamento, apposito sopralluogo.

ART. 7 – COMPENSO PER LE PRESTAZIONI

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari ad € **1.900,00** (mille novecento/00) al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale (Cassa, Inps, Iva, Irap c/amm.ne, etc) e di ogni qualsivoglia rimborso spese. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC e/o di Inarcassa.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 8 – RECESSO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto. L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62¹.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali, di cui l'I.C. "A. DI MEO" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di

selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico – Dott.ssa Emilia Di Blasi.

1 l'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 prevede l'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici anche a consulenze e contratti esterni.

ART. 10– RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

ART. 11 – NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE

La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva dell'incaricato (DURC/inarcassa). Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive m. e i.

ART. 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Avellino.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e al sito web dell'Istituto ed inviato a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Avellino.

Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Emilia Di Blasi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Istanza di partecipazione /Dichiarazioni (Alleg. 1)
- offerta tecnica (Alleg. 2)
- offerta economica (Alleg. 3)
- Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Alleg. 4)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INCARICATO RSPP DELL'ISTITUTO COMPRESIVO A.
DI MEO – VOLTURARA IRPINA (AV) VIA DELLA RIMEMBRANZA

ALLEGATO 1
PARTE PRIMA

Al Dirigente Scolastico **ISTITUTO COMPRESIVO “A DI MEO – VOLTURARA IRPINA (AV)”**

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il
Codice fiscale
Titolare/Rappresentante legale della ditta/società
Partita IVA
Telefono Cell.
e-mail
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via
Cap. Città

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” da svolgersi per conto dell'**ISTITUTO COMPRESIVO “A. DI MEO”** di Volturara Irpina (AV), a tal fine,
- in relazione all'affidamento dell'incarico di **RSPP** da parte di codesta Amministrazione, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
- di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni
- di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico
- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- di essere in possesso (per i dipendenti di altra scuola) della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo i tempi e le modalità del capitolato di gara.

- _ di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
 - _ di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il capitolato proposto nel bando.
 - _ di aver un conto corrente bancario o postale **dedicato** (con il/i soggetto/i delegato ad operare), con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010.
 - ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, del D.L. 13/5/2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12/7/2011, n. 106, il possesso della regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 210/2002, convertito dalla legge 22/11/2002, n. 266.
 - **DATI ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE**: nel caso di iscrizione specificare il n. di iscrizione e l'Albo professionale _____
-

Il/La sottoscritto/a nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO 1
PARTE SECONDA -

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' COLLABORATORI ESTERNI/INTERNI
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

DATI ANAGRAFICI (compilare sempre in stampatello e in ogni sua parte)			
Cognome		Nome	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Data di nascita	Comune (o stato estero) di nascita		Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Codice fiscale		Codice identificativo estero	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Indirizzo		N° civico	Telefono
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune (o Stato estero) di residenza		C.A.P.	Provincia
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio fiscale (solo se diverso dal precedente)		N° civico	Telefono
indirizzo		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune (o Stato estero) di residenza		C.A.P.	Provincia
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Fax		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di svolgere l'attività a titolo gratuito: _____

essere titolare del seguente numero di partita IVA

<input type="text"/>										
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

di essere iscritto all'albo o elenco professionale _____

di essere iscritto alla cassa o ente previdenziale _____

di svolgere la seguente professione _____

se residente estero

- di avvalersi non avvalersi della **Convenzione per evitare la doppia imposizione tra Italia e Stato Estero di residenza**
(_____) i collaboratori residenti all'estero che si avvalgono della Convenzione per evitare la doppia imposizione, devono allegare la certificazione rilasciata dall' Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale o residenza.

Identificativo estero obbligatorio:	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------

DI ESSERE dipendente della Scuola o di altra Amministrazione Statale (indicare la scuola da cui dipende o altra amministrazione statale da cui dipende):

con la qualifica di _____

con contratto: tempo indeterminato tempo determinato dal _____ al _____

Per la rilevazione ai fini dell'**anagrafe delle prestazioni** dei pubblici dipendenti, di cui all'art. 53 D. Lgs. 30,03,2001, n. 165, deve essere allegata la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza (salvo attività di formazione del personale). I dati dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza a cui inviare la comunicazione dei compensi percepiti sono:

Denominazione: _____

Indirizzo: _____

e-mail: _____

retribuito da _____ aliquota massima Irpef da applicare

(desumibile dal cedolino dello stipendio) _____%

DICHIARAZIONE DI TITOLARITA' DI POSIZIONE CONTRIBUTIVA AI FINI PREVIDENZIALI

In relazione all'incarico in corso di perfezionamento con codesto Ente, per il periodo dal _____ al _____ e consistente nella seguente prestazione: _____ nell'ambito del PROGETTO: _____ per ore: _____

DICHIARA, sotto la propria e personale responsabilità, che la prestazione rientra:

OPZIONE 1. INCARICO PRESTAZIONE PROFESSIONALE con rilascio di regolare fattura (si ricorda l'obbligo di fattura elettronica) in quanto libero professionista/lavoratore autonomo:

n. partita IVA				Iscritto all'Albo Professionale (specificare Albo)			
ADDEBITO RIVALSA INPS 4% (SI o NO)		CASSA PROFESSIONALE (INDICARE NOME CASSA E %)		RITENUTA DI ACCONTO 20% (SI o NO)		Assoggettata a INVA indicare la percentuale _____ % (indicare aliquota) o in caso di esenzione indicare ai sensi di art. _____ (specificare) D.P.R. 633/72	
(barrare le caselle interessate)							
SI AVVALE DEL REGIME FORFETARIO (art. 1 co. 54-89 Legge 190/2014 -RF19)						SI	NO
SI AVVALE DEL REGIME DEI CONTRIBUTI MINIMI (art. c. 96-117 L. 244/07) – RF 02						SI	NO
ESENTE IVA AI SENSI ART. 10 COMMA 18 DPR 633/72						SI	NO
ALTRO (specificare)							
SOGGETTO A RITENUTA D'ACCONTO						SI	NO

OPZIONE2.- INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DI LAVORO AUTONOMO

(“Redditi diversi” di cui all'art. 67, comma 1, lettera I, del TUIR)

In relazione a quanto disposto dall'art. 44, c. 2, legge 326/2003, in merito all'iscrizione alla Gestione Separata di cui all'art. 2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335 – **dichiara di avere un reddito derivante da lavoro autonomo occasionale percepito anche da altri committenti, nel corso dell'anno solare in corso, alla data del:**
 _____ pari ad euro _____

compilare la tabella sottostante indicando i dati di pertinenza alla situazione contributiva personale – barrando opportunamente le caselle -

<input type="checkbox"/>	Di non essere soggetto/a al regime contributivo delle opzioni 1 e 2 – trattasi di compensi derivanti da prestazioni occasionali inferiori a € 5.000,00 (cinquemila)
<input type="checkbox"/>	<p>Di essere soggetto/a al regime contributivo di cui all'opzione 2, pur svolgendo una prestazione occasionale, avendo già percepito, per l'anno fiscale in corso, compensi derivanti da prestazioni occasionali per un importo lordo dipendente totale uguale o superiore a 5.000,00 euro (NOTA BENE: non rientrano nel conteggio del limite di 5.000,00 euro i redditi derivanti da contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da contratti a progetto e da rapporti di lavoro subordinato);</p> <p>importo lordo già percepito per prestazioni occasionali nell'anno fiscale in corso: euro _____,_____</p>
<input type="radio"/>	Di essere soggetto al contributo INPS nella misura del ____% (soggetto non assicurato presso altre forme pensionistiche obbligatorie)
<input type="radio"/>	Di essere soggetto al contributo INPS nella misura del ____% (soggetto titolare di pensione o iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (indicare quale (.....)))
<input type="radio"/>	Non soggetto a contribuzione per reddito superiore al massimale di € 100.324,00 (anno solare in corso - 2017)

Il sottoscritto/a **si impegna a dare immediata comunicazione** nel caso si verificano variazioni della propria situazione suindicata.

MODALITA' DI PAGAMENTO															
COORDINATE BANCARIE IN FORMATO IBAN															
ID NAZ	CIN EUR	CI N	ABI				CAB				CONTO				
CODICE SWIFT (BIC) OBBLIGATORIO PER CONTO CORRENTE ESTERO															
ISTITUTO BANCARIO/POSTE (specificare la denominazione)										INDIRIZZO					

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che tutti i dati personali, forniti dal Collaboratore o acquisiti direttamente dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto Comprensivo ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancanza o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA e gli assistenti amministrativi addetti. L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni di enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norma di legge e di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____

ALIQUOTE PER CATEGORIA	ISCRITTI AD ALTRA GESTIONE PREVIDENZIALE O PENSIONATI	ISCRITTI ALLA GESTIONE SEPARATA TITOLARI DI PARTITA IVA	ISCRITTI ALLA GESTIONE SEPARATA NON TITOLARI DI PARTITA IVA
Aliquota previdenziale	24%, fino al previsto massimale della base imponibile	25%, fino al previsto massimale della base imponibile	32%, fino al previsto massimale della base imponibile
Aliquota contributiva	NO	0,72%, fino al previsto massimale della base imponibile	0,72%, fino al previsto massimale della base imponibile
Contribuzione totale	24%, fino al previsto massimale della base imponibile	25,72%, fino al previsto massimale della base imponibile	32,72%, fino al previsto massimale della base imponibile

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO “A. DI MEO”
VOLTURARA IRPINA**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a il

Residente in Via Cap. Città

Codice fiscale

Partita IVA

Telefono Cell.

e-mail

Dichiara di essere:

- 1) In servizio presso l’istituzione scolastica/amministrazione pubblica
.....
- 2) Libero professionista

TITOLI DI STUDIO (max punteggio 5)– (inserire specifiche del titolo posseduto)

Laurea		
Diploma istituto istruzione secondaria superiore		

FORMAZIONE PROF.LE SPECIFICA - art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008 - (max punti 2)

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE (punti 3)

ALBO		
------	--	--

AGGIORNAMENTO PROF.LE (max punti 4)

EVENTUALI ALTRI TITOLI (max punti 4)

ESPERIENZE DOCUMENTATA RSPP/scuole (max punti 12)

ESPERIENZE DOCUMENTATA RSPP/Enti Pubblici-Privati (max punti 10)

TERRITORIALITA' (max punti 20)

Comune di VOLTURARA IRPINA (AV)	
Comuni entro 25 km	

OFFERTA DI EFFETTUAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE DELLE FIGURE SENSIBILI (max punti 10)

Indicando le ore, il personale destinatario e la tipologia di formazione senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che l'Amministrazione ha facoltà di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dall'offerente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, _____

Firma

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DI MEO" VOLTURARA IRPINA

SELEZIONE R.S.P.P. - "A. DI MEO" Volturara Irpinia

MODULO OFFERTA ECONOMICA – Allegato 3

Il/La sottoscritto/a

Nato/a il

Residente in Via Cap. Città

Codice fiscale

Partita IVA

Telefono Cell.

e-mail

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DI MEO" VOLTURARA IRPINA

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

per l'affidamento dell'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo "A. Di Meo" di Volturara Irpinia (Avellino)

EURO _____ (in lettere) al ribasso sulla **base d'asta** posta pari ad

euro **1900,00** (millenovecento/00) – bando prot. n. 4030/A.7.f. del 08/08/2018.

Data,

FIRMA

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – si rendono le seguenti informazioni:

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, l'istituto Comprensivo "ADIMEO" di Volturara Irpina (AV) , in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica, nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M.

15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. I dati personali in possesso dell'Istituzione Scolastica "A. DI MEO" sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti nonché, in base al D.Lgs. 19.4.2004 n.59 per la compilazione e la tenuta della cartella delle competenze individuali o Portfolio, ove previsto, al fine della raccolta istituzionale dei soli dati personali pertinenti e necessari per la valutazione e l'orientamento degli alunni e per la raccolta dei quali sono state adottate dall'Istituto Scolastico opportune ed idonee misure per prevenire la raccolta di dati non necessari.

Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica ed eventualmente anche per foto ricordo e/o album fotografici e/o altro similare formati alla fine dell'anno scolastico e da affiggersi e/o comunque da utilizzarsi esclusivamente all'interno dell'istituto scolastico.

Natura del conferimento dei dati:

La informiamo inoltre che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione:

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare ai Centri Servizi Amministrativi, agli organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'istituto scolastico, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge e, su richiesta degli interessati, eventualmente sotto autorizzata ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs n.196/2003 ed al solo fine di agevolarne l'orientamento, la formazione e/o l'inserimento professionale degli alunni, i dati potranno essere comunicati anche a privati in relazione alle predette finalità e limitatamente ai dati relativi agli esiti scolastici e comunque diversi da quelli sensibili o giudiziari che dovranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità nonché eventualmente ad istituti assicurativi per la

conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite e/o di trasferimenti fuori dalla sede del titolare del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.sa Emilia Di Blasi All'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Titolare del Trattamento dei dati personali.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI
(art. 23 Decreto Legislativo 196/2003)**

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di legale rappresentante/procuratore del _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ C.A.P. _____

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali necessari all'istruzione e gestione della pratica relativa alla procedura di selezione di RSPP

LUOGO E DATA _____

FIRMA
