



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ALESSANDRO DI MEO”

Volturara I. – Montemarano - Castelvetere sul Calore

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

Viale Rimembranza – 83050 Volturara I. -Tel: 0825 984062 fax 0825 1882532—

C.F. 80013000643—C.M.: AVIC81000R

avic81000r@istruzione.it—avic81000r@pec.istruzione.it - www.icvolturara.gov.it

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008
PER LE ESIGENZE DELL’I.C. “ALESSANDRO DI MEO” -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 3 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3/8/2009 n. 106;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/09/2017

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 1541 del 08/03/2018

INDICE

Una procedura di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. “A. DI MEO ” della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme a:

- Istanza di partecipazione (Alleg. 1)
- Scheda di Offerta Tecnica (Alleg. 2)
- Scheda di Offerta Economica (Alleg. 3)
- informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003” (Alleg. 4)

sul sito web dell'Istituto Comprensivo A. DI MEO www.icvolturara.gov.it.

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla

raccolta delle domande di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "A. DI MEO". Pertanto questa Amministrazione procederà alla selezione tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 6.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto da incaricare in qualità di R.S.P.P., assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. In particolare dovrà assicurare:

1. Attività di monitoraggio: riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature e i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, "a chiamata".
2. Attività di previsione: le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R. (Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D. Lgs 81/2008) identifica, stima e valorizza i diversi fattori dei rischi.
3. Attività di prevenzione: consiste nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio. In tale ottica il R.S.P.P. espletterà:
 - Elenco degli adempimenti tecnico - amministrativi mancanti;
 - Proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
 - Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
 - Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
 - Assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione;
 - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc);
 - Effettuazione di sopralluoghi periodici;
 - Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08);
 - Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
 - Elaborazione e/o aggiornamento del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I. - art. 26 comma 2 D.lgs. 81/08)
 - Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
 - Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D. M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di calamità. Per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, la scuola curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico del Comune per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico.
4. Formazione ed Informazione del personale: Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale, come previsto dal cap. III , Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore; per l'occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge. Ulteriori incontri con il personale

dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo.

Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello Allegato 1, riportante, tra l'altro, i dati anagrafici. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 3/8/2009 n. 106 e del D.Lgs. n. 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Titolo specificatamente indicato dal comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECOA n. 8, nonché modulo C);
 1. Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della libera professione e iscrizione negli appositi albi professionali previsti dai vigenti ordinamenti per l'espletamento dell'incarico.

ART. 3 – CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli

obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6, sarà effettuata da apposita Commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 6. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'I.C. www.icvoluturara.gov.it.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il concorrente in possesso di laurea o con il voto di laurea più alto.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

La successiva pubblicazione della graduatoria all'Albo sul sito web istituzionale wwwwww.icvoluturara.gov.it, costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa. L'incarico di R.S.P.P. sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio, soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

ART. 5 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione :

TITOLO DI STUDIO ESPERIENZA SPECIFICA DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE	
Diploma di Laurea (art.32 comma 5 D.Lgs.81/08): punti 10 Diploma di scuola secondaria di II grado + attestato: punti 5 <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Max 10 punti
Iscrizione albo professionale	3 punti
Master universitari o corsi di perfezionamento di durata annuale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro:	Max punti 1

Punti 1 per ogni certificato	
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione Punti 5 (per ogni incarico superiore a 6 mesi)	Max punti 25
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: Punti 1 (per ogni esperienza superiore a 6 mesi)	Max punti 3
Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: Punti 2 per ogni docenza	Max punti 20

<p>OFFERTA ECONOMICA</p> <p>Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offerta pari a € 1.900,00 punti 0 - altre offerte in proporzione (offerta più bassa x 20 diviso offerta da valutare) 	<p>Max 20 punti</p>
<p>FORMAZIONE</p> <p>Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili, quali addetti alla lotta antincendio ed emergenza senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto</p>	<p>15 punti</p>
<p>REPERIBILITA'</p> <p>Disponibilità alla reperibilità con raggiungimento dei plessi nel giorno successivo alla segnalazione</p>	<p>3 punti</p>

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106, ovvero l'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo " A. DI MEO"
- b) personale di altra unità scolastica
- c) in assenza di personale di cui alla lettere a) e b), personale esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua ed idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico ovvero qualora venisse meno l'interesse pubblico.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc);
- con offerta economica superiore alla soglia prescritta (euro 1.900,00 lordo stato onnicomprensiva di tutti gli oneri fiscali/previdenziali/assistenziali e spese - Irap eventuale a c/istituto compresa);

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica, sita in via Rimembranza, Volturara Irpina entro e non oltre le **ore 12.00** del **22/03/2018** l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura

“Domanda per l’incarico di RSPP”.

Il plico pervenuto sia a mezzo postale, con consegna a mano, pena l’esclusione, dovrà contenere al suo interno:

- Istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1) datata e firmata dall’interessato e corredata da fotocopia del documento di identità;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in materia di “privacy” - (Allegato 4);
- Curriculum Vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche, ai fini dell’acquisizione dei requisiti di accesso di cui all’Art. 2;

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la dicitura “Offerta Tecnica”, dovrà contenere: “Scheda di Offerta Tecnica (Alleg. 2), contenente tutti gli elementi posti a base di valutazione come desunti dall’art. 5, tranne l’offerta economica;
2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere la “Scheda di Offerta Economica (Alleg. 3), corrispondente al compenso richiesto per l’espletamento dell’incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi (compresi oneri Irap a carico istituto in caso di prestazioni occasionali). La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto e rilascio di opportuna fattura elettronica ovvero notula di addebito.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l’I.C. “ A. DI MEO” è composto da:

SEDE CENTRALE SECONDARIA 1° GRADO -VOLTURARA IRPINA

PLESSO INFANZIA-PRIMARIA- VOLTURARA IRPINA

PLESSO PRIMARIA - SETTI CARRARO

PLESSO MONTEMARANO

PLESSO INFANZIA- PRIMARIA-SECONDARIA CASTELVETERE SUL CALORE

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere, previo appuntamento, apposito sopralluogo.

ART. 7 – COMPENSO PER LE PRESTAZIONI

Per l’incarico svolto il compenso massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari ad € 1.900,00 (millenovecentocento/00) al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale (Cassa, Inps, Iva, Irap c/amm.ne, etc) e di ogni qualsivoglia rimborso spese.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico rilasciata dall’Ente o dall’amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 8 – RECESSO

E’ facoltà dell’Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l’incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell’incaricato.

Qualora sia l’incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto. L’incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali, di cui l'I.C. "A. DI MEO" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico – Dott.ssa Emilia Di Blasi-.

ART. 10 – RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

ART. 11 – NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE

La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva dell'incaricato. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive m. e i..

ART. 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Avellino.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e al sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Emila Di Blasi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Istanza di partecipazione (Alleg. 1)
- offerta tecnica (Alleg. 2)
- offerta economica (Alleg. 3)
- informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Alleg. 4)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico **ISTITUTO COMPRENSIVO “ A DI MEO – VOLTURARA IRPINA (AV)”**

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il
Codice fiscale
Titolare/Rappresentante legale della ditta/società
Partita IVA
Telefono Cell.
e-mail
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via
Cap. Città

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico “dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” da svolgersi per conto dell'Istituto **COMPRESIVO “ A. DI MEO ”** di Volturara Irpina (AV), a tal fine,

- in relazione all'affidamento dell'incarico di **RSPP** da parte di codesta Amministrazione, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
- di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni
- di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico
- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- di essere in possesso (per i dipendenti di altra scuola) della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico
- di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il capitolato proposto nel bando.
- **DATI ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE:** nel caso di iscrizione specificare il n. di iscrizione e l'Albo professionale _____

Il/La sottoscritto/a nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma.....

**ALLEGATO 2
MODULO OFFERTA TECNICA**

ALLEGATO 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO “ A. DI MEO” VOLTURARA IRPINA

Il/La sottoscritto/a
 Nato/a il
 Residente in Via Cap. Città
 Codice fiscale
 Titolare /Rappresentante legale della ditta/.....
 Partita IVA
 Telefono Cell.
 e-mail

TITOLI DI STUDIO (max punteggio 10)– (inserire specifiche del titolo posseduto)

<p>TITOLO DI STUDIO ESPERIENZA SPECIFICA DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE</p>	
<p>Diploma di Laurea (art.32 comma 5 D.Lgs.81/08): punti 10 Diploma di scuola secondaria di II grado + attestato: punti 5 <i>(si valuta un solo titolo)</i></p>	
<p>Iscrizione albo professionale</p>	
<p>Master universitari o corsi di perfezionamento di durata annuale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: Punti 1 per ogni certificato</p>	
<p>Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione</p>	

<p>Punti 5 (per ogni incarico superiore a 6 mesi)</p>	
<p>Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione:</p> <p>Punti 1 (per ogni esperienza superiore a 6 mesi)</p>	
<p>Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro:</p> <p>Punti 2 per ogni docenza</p>	
<p>FORMAZIONE</p> <p>Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili, quali addetti alla lotta antincendio ed emergenza senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto</p>	
<p>REPERIBILITA'</p> <p>Disponibilità alla reperibilità con raggiungimento dei plessi nel giorno successivo alla segnalazione</p>	

Il/La sottoscritto/a, consapevole che l'Amministrazione ha facoltà di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dall'offerente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, _____

Firma

ALLEGATO 3

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DI MEO" VOLTURARA IRPINA

SELEZIONE RSPP A. DI MEO - VOLTURARA IRPINA

MODULO OFFERTA ECONOMICA –

Il/La sottoscritto/a

Nato/a il

Residente in Via Cap. Città

Codice fiscale

Titolare /Rappresentante legale della ditta/.....

Partita IVA

Telefono Cell.

e-mail

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO " A. DI MEO" VOLTURARA IRPINA

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

per l'affidamento dell'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo A. Di Meo di Volturara Irpinia (Avellino)

EURO _____ (_____ in lettere) al ribasso sulla **base d'asta** posta pari ad euro **1900** (millenovecento/00) –

Data,

FIRMA

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – si rendono le seguenti informazioni:

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, l'istituto Comprensivo "ADIMEO" di Volturara Irpina (AV) , in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica, nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M.

15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. I dati personali in possesso dell'Istituzione Scolastica " A. DI MEO" sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti nonché, in base al D.Lgs. 19.4.2004 n.59 per la compilazione e la tenuta della cartella delle competenze individuali o Portfolio, ove previsto, al fine della raccolta istituzionale dei soli dati personali pertinenti e necessari per la valutazione e l'orientamento degli alunni e per la raccolta dei quali sono state adottate dall'Istituto Scolastico opportune ed idonee misure per prevenire la raccolta di dati non necessari.

Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica ed eventualmente anche per foto ricordo e/o album fotografici e/o altro similare formati alla fine dell'anno scolastico e da affiggersi e/o comunque da utilizzarsi esclusivamente all'interno dell'istituto scolastico.

Natura del conferimento dei dati:

La informiamo inoltre che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione:

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare ai Centri Servizi Amministrativi, agli organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'istituto scolastico, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge e, su richiesta degli interessati, eventualmente sotto autorizzata ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs n.196/2003 ed al solo fine di agevolarne l'orientamento, la formazione e/o l'inserimento professionale degli alunni, i dati potranno essere comunicati anche a privati in relazione alle predette finalità e limitatamente ai dati relativi agli esiti scolastici e comunque diversi da quelli sensibili o giudiziari che dovranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità nonché eventualmente ad istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in

dipendenza di gite e/o di trasferimenti fuori dalla sede del titolare del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.sa Emilia Di Blasi All'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Titolare del Trattamento dei dati personali.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI
(art. 23 Decreto Legislativo 196/2003)**

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di legale rappresentante/procuratore del _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ C.A.P. _____

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali necessari all'istruzione e gestione della pratica relativa alla procedura di selezione di RSPP

LUOGO E DATA _____

FIRMA
