



*Istituto Comprensivo
"Alessandro Di Meo"*

*Volturara Irpina
Montemarano
Castelvetere sul Calore*



Prot. N. 5719/A19d

Volturara Irpina, 25/11/2017

**Progetto: "Verde irpino...per la verde età" Cod. identificativo:
10.1.1A-FSEPON-CA- 2017-388 CUP: F69G16000380007**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – Individuazione Figure di Supporto

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n.21 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2017 con la quale è stata approvata la revisione al P.T.O.F. 2016-19;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14/12/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTO le note M.I.U.R. – AOODGEFID 10862 del 16-9-2016, AOODGEFID/26418 del 26-6-2017, AOODGEFID del 13-7-2017 e AOODGEFI/31700 del 24-7-2017

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno **n° 2 assistenti amministrativi**
- b) almeno **n. 5** (max 7) **collaboratori scolastici**

da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Il servizio previsto in relazione ai n° 7 moduli formativi da attivare sarà prestato in orario extra a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2018 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Tipologia modulo	Titolo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	“Classi in...movimento”
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Gioco sport-scacchi
Musica strumentale; canto corale	MOUSIKE’: l’arte a scuola per... “conoscersi meglio”
Arte; scrittura creativa; teatro	Green art
Potenziamento della lingua straniera	NOT ONLY ENGLISH
Potenziamento delle competenze di base	“Leggere e interpretare”
Potenziamento delle competenze di base	“Conto anch’io”

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ –

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- a) Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questo istituto.
- b) Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa del PON:
- c) • inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- d) • provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- e) • verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- f) • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- g) • seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- h) • produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ

COLLABORATORI SCOLASTICI

- a) Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- b) Garantire la vigilanza e la sorveglianza sugli alunni e negli spazi scolastici;
- c) Curare la pulizia dei locali;
- d) Fotocopiatura e rilegatura atti;
- e) Seguire le indicazioni e collaborare con il personale coinvolto.

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le ore **10.00 del 04 DICEMBRE 2017** esclusivamente *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Cause di esclusione

Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

Publicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icvolturara.gov.it/> alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'istituzione scolastica.

COMPENSO: Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti:

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)

Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15
Laurea triennale	Punti 10
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 6
Attestato di qualifica professionale	Punti 3
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 5 per titolo
competenze linguistiche comprovate con certificazioni	punti 5 per titolo

Titoli di servizio

Anzianità di servizio svolto nei profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno MAX 20
Servizio continuativo prestato nell'I.C. di Volturara Irpina	Punti 4 per ogni anno MAX 20

Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)

Diploma di Laurea	Punti 10
Diploma scuola secondaria superiore di 2° grado	Punti 8
Diploma di istruzione secondaria di I grado	Punti 4
Attestato di qualifica professionale	Punti 6

Titoli di servizio

Anzianità di servizio svolto nei profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno MAX 20
Servizio continuativo prestato nell'I.C. di Volturara Irpina	Punti 4 per ogni anno MAX 20

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emilia Di Blasi

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

