



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"ALESSANDRO DI MEO"

Volturnara I. – Montemarano – Castelvetere sul Calore
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado
Viale Rircoembrancha – 83050 Volturnara I. - Tel: 0825 984062 fax 0825 1862552 –
C.F. 80013000643 – C.M.: AVIC81000R
avic81000r@istruzione.it – avic81000r@pec.istruzione.it - www.icvolturnara.gov.it

Prot.49 B/3

AI DOCENTI
AI DSGA
AL SITO WEB
ATTI

OGGETTO: Piano di Assegnazione e Utilizzo del Personale Assegnato con l'Organico Potenziato ex L. 13 Luglio 2015 N. 107

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR. 275/99;

Visto l'art.5, co.2 del D. Lgs 165/2001, come modificato dal D. Lgs. 150/2009;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il DM 850/2015;

VISTA la C.M. n.36167 del 5/11/2015;

VISTO il POF in adozione nell'Istituto;

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV, in quanto parte integrante del Piano di Miglioramento d'Istituto;

PRESO ATTO che, con Decreto Prot.n° 842/EF del 23 novembre 2015 del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Avellino, all'IC "A. Di Meo" di Volturnara Irpina sono state assegnate tre unità di organico potenziato: due per la scuola Primaria ed una per la Scuola Secondaria (A345 - Lingua Inglese)

DISPONE

L'assegnazione dei docenti dell'organico potenziato alle seguenti classi/attività e gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la realizzazione delle stesse.

1. Docente Miele Rosa (A345)

Alla docente sono assegnate le classi e l'orario della docente di lingua inglese nei plessi di Montemarano e Castelvetere s/C dalla Prima classe della scuola Primaria alla terza della scuola Secondaria di 1°; dato il curriculum ed il profilo professionale del docente, 1 h alla settimana verrà svolta per ognuna delle classi assegnate per la realizzazione del Progetto curricolare approvato dal Collegio dei docenti "English since

6” e un’ora sarà di supporto alla classe 1^A della Secondaria di Castelvetero per la realizzazione del Progetto curricolare approvato dal Collegio dei Docenti “*Lettura: la biblioteca a scuola*”.

| ora | lunedì Castelvetero | martedì | mercoledì Castelvetero | giovedì Montemarano | venerdì Castelvetero | sabato Montemarano |
|-------------|------------------------|---------|---------------------------|------------------------|---|-----------------------|
| 8.30/9.30 | | LI | V PRI Montemarano | III SEC | | IV PRI |
| 9.30/10.30 | V PRI | BE | IV PRI | IIA SEC | II SEC | I A SEC |
| 10.30/11.30 | I PRI | RO | I SEC | II B SEC | III SEC | V PRI |
| 11.30/12.30 | III PRI | | II PRI | III PRI | Recupera un’ora in IV PRI per sost. | |
| 12.30/13.30 | | | | I PRI | I SEC | |

2. Docente De Simone Gabriella

Alla docente sono assegnate le seguenti classi:

10 h scuola Secondaria di Volturara (2 ore per classe esclusa la classe 1^ A)

6 h plesso di Montemarano (5 ore Primaria e 1 ora Sc. Secondaria I°)

6 h plesso di Castelvetero (5 ore Primaria e 1 ora Sc. Secondaria I°)

dato il curriculum ed il profilo professionale del docente, 1 h alla settimana verrà svolta per ognuna delle classi assegnate per la realizzazione del Progetto curricolare approvato dal Collegio dei docenti “*Lettura: la biblioteca a scuola*”.

| QUADRO ORARIO DOCENTE DE SIMONE | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------|
| | lunedì Castelvetero | martedì Castelvetero | mercoledì Volturara | giovedì Montemarano | venerdì Volturara | sabato |
| 8.30/9.30 | I PRI | I SEC Montemarano | 3^B SEC | IV PRI | 2^ A SEC | LI |
| 9.30/10.30 | II PRI | | 1^B SEC | IV PRI | 1^B SEC | BE |
| 10.30/11.30 | III PRI | IV PRI | 2^A SEC | I PRI | 3^B SEC | RO |
| 11.30/12.30 | | V PRI | 3^A SEC | I PRI | 2^B SEC | |
| 12.30/13.30 | | | 3^A SEC | V PRI | 2^B SEC | |

3. Docente Santoro Caterina

Alla docente sono assegnate le seguenti classi:

20 h scuola Primaria di Volturara (due ore per classe)

2 h scuola Secondaria – plesso di Volturara I. (classe I^A)

dato il curriculum ed il profilo professionale della docente, 2 h alla settimana verranno svolte per ognuna delle classi assegnate per la realizzazione del Progetto curricolare approvato dal Collegio dei docenti *“Lettura: la biblioteca a scuola”*.

| QUADRO ORARIO DOCENTE SANTORO CATERINA | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato |
| | Volturara | Volturara | Volturara | Volturara | | Volturara |
| 8.30/9.30 | 5 ^B PRI | 2 ^B PRI | 4 ^A PRI | 1 ^B PRI | LI | 2 ^A PRI |
| 9.30/10.30 | 5 ^B PRI | 2 ^B PRI | 4 ^A PRI | 1 ^B PRI | BE | 2 ^A PRI |
| 10.30/11.30 | 1 ^A SEC | 3 ^A PRI | 4 ^B PRI | 1 ^A PRI | RO | 3 ^B PRI |
| 11.30/12.30 | 5 ^A PRI | 3 ^A PRI | 4 ^B PRI | 1 ^A PRI | | 3 ^B PRI |
| 12.30/13.30 | 5 ^A PRI | | 1 ^A SEC | | | |

Ai sensi della l.107/2015, co.85, le docenti verranno impiegate anche per la sostituzione dei colleghi assenti fino a 10 giorni dopo aver valutato la sussistenza di tali condizioni:

- presenza nella classe del docente di sostegno
- messa a disposizione delle ore di servizio per le sostituzioni dei docenti assenti da parte dei docenti di sostegno, in caso di assenza dell'alunno/degli alunni con disabilità
- analogamente, per i docenti in servizio nelle classi non presenti nel plesso per visita guidata, viaggio d'istruzione e/o partecipazione a progetti
- sostituzione ad opera dei docenti tenuti al recupero delle ore di permesso breve.

In ogni caso, sulla base della programmazione progettata di concerto con il docente tutor, anche le ore di supplenza non si limiteranno ad una mera azione di vigilanza, ma allo svolgimento di ore d'insegnamento/attività didattiche valide ai fini dei 120 gg previsti dal DM 850/15.

I docenti avranno cura di firmare il Registro di classe e di tenere annotate le attività in cui sono impegnati, comunicando tempestivamente ai collaboratori del ds/referenti di plesso di riferimento eventuali variazioni subite dal calendario.

Il presente piano di utilizzo del personale è portato all'attenzione di tutti i docenti

e degli alunni e sarà spiegato nelle classi onde consentire la massima diffusione e, conseguentemente, l'adeguato coinvolgimento all'interno delle classi delle risorse dell'organico potenziato.

Si incoraggiano le azioni rivolte alla divisione delle classi, alla didattica laboratoriale, alla suddivisione delle classi in gruppi per consentire un miglioramento complessivo del processo di apprendimento/insegnamento della scuola, tramite, altresì, azioni programmate di recupero/potenziamento degli apprendimenti.

Si precisa, infine, che in tema di valutazione degli apprendimenti degli alunni, i docenti dell'organico potenziato sono ascrivibili al personale docente esterno e agli esperti di cui si può avvalere la scuola in attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, i quali *"forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno"* (art. 2, co. 5 del DPR 122/2009).



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Di Blasi

Emilia Di Blasi