



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Volturara Irpina- Montemarano- Castelvetero sul Calore
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1[^] Grado
"Alessandro Di Meo"

Via della Rimembranza - 83050 Volturara Irpina (Av)

Telefono 0825/984062 - Fax 0825/1882532- Codice Meccanografico AVIC81000R - Codice fiscale
80013000643- e-mail : avic81000r@istruzione.it- PEC: avic81000r@pec.istruzione.it
sito web : www.icvolturara.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio Finanziario 2015





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Volturara Irpina- Montemarano- Castelvetero sul Calore
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1[^] Grado
"Alessandro Di Meo"

Via della Rimembranza - 83050 Volturara Irpina (Av)
Telefono 0825/984062 - Fax 0825/1882532- Codice Meccanografico AVIC81000R - Codice
fiscale 80013000643- e-mail : avic81000r@istruzione.it- PEC: avic81000r@pec.istruzione.it
sito web : www.icvolturara.gov.it

Prot.n. 393 b/15

Volturara Irpina,29/01/2015

Oggetto: Atto di predisposizione del programma annuale – Esercizio finanziario 2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile Delle istituzioni scolastiche" Decreto 1[^] febbraio 2001, n.44;
- VISTA la C.M. 10/12/2001,n.173;
- VISTA la C.M.30/10/2002 n.118;
- VISTA la C.M. 26/11/2003 n.88 ;
- VISTA la C.M. 21/10/2004 n.1193;
- VISTE le assegnazioni dei finanziamenti statali predisposti dal MIUR con nota n.18313 del 16/12/2014 e n.1444 del 28/01/2015 ;
- PRESO atto dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2014, della tabella dimostrativa Dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- ACCERTATA la non sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di privati;
- RICHIAMATO il Piano dell'Offerta Formativa, e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

DISPONE

Di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 3, del Decreto n.44/2001, il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2015, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- Modello A- Programma annuale
- Modello B- Schede illustrative finanziarie per attività n.04 e per progetti n. 10
- Modello C- Situazione amministrativa effettiva alla data del 31/12/2014;
- Modello D- Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;
- Modello E Riepilogo per conti economici.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Claudia La Pietra

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2015

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	90.826,65
	01 Non vincolato	24.550,55
	02 Vincolato	66.276,10
02	Finanziamenti dello Stato	37.320,35
	01 Dotazione ordinaria	37.320,35
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03	Finanziamenti dalla Regione	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	
05	Contributi da Privati	
	01 Famiglie non vincolati	
	02 Famiglie vincolati	
	03 Altri non vincolati	
	04 Altri vincolati	
06	Proventi da gestioni economiche	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
07	Altre Entrate	
08	Mutui	
Totale entrate		128.147,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2015

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	61.444,63
A01	Funzionamento amministrativo generale	55.058,34
A02	Funzionamento didattico generale	2.868,35
A03	Spese di personale	1.392,60
A04	Spese d'investimento	2.125,34
A05	Manutenzione edifici	
P	Progetti	62.887,59
P01	Visite guidate, Viaggi d'istruzione, ass.alunni e pers.	407,15
P02	Formazione e sicurezza D.L.vo 81/08	3.253,45
P03	Formazione e Aggiornamento Doc. e ATA	1.909,77
P04	Recupero e Potenziamento	1.205,11
P05	Integrazione e disabilità	1.826,50
P06	Magica danza	3.406,59
P07	FESR 1858 E.1 "Qualità Ambienti Scolastici"	
P08	Dec. imm. scol.2014 AVAA81002P (MONTEMARANO)	26.945,01
P09	Dec.imm.scol.2014 AVAA81001N (VOLTURARA)	15.956,00
P10	Dec.imm.scol.2014 AVAA81003Q (CASTELVETERE)	7.978,01
G	Gestioni economiche	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
R	Fondo di riserva	155,11
R98	Fondo di riserva	155,11
	Totale uscite	124.487,33
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	3.659,67
	Totale a pareggio	128.147,00

Predisposto dal dirigente il 29/10/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia La Pietra



Proposto dalla Giunta Esecutiva il 30/10/2015

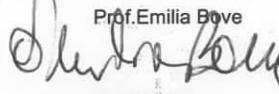
IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Prof.ssa Claudia La Pietra

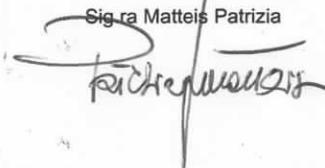


Approvato dal Consiglio d'Istituto il 30/10/2015

IL SEGRETARIO DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
Prof. Emilia Bove



IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
Sig.ra Matteis Patrizia






SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

A 01 Funzionamento Amministrativo Generale

1.2 Responsabile del Progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale funzionale al POF

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2015 (gennaio/ agosto 2015 ed eventuale integrazione fino al 31/12/2015)

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale ATA, docenti, collaboratori scolastici

- **Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia La Pietra**
- **D.S.G.A. rag.loredana del Duca**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

L'attività verrà finanziata con fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione e dalla dotazione ordinaria. Compensi, beni e servizi verranno liquidati/acquistati così come dettagliatamente descritto nella scheda illustrativa finanziaria All. B che così si riassume: acquisto materiale d'ufficio (cancelleria, stampati, cartucce stampanti, toner, CD, floppy ecc) materiale di pulizia, riviste, pubblicazioni e CD di tipo amministrativo ecc., spese postali e tenuta conto, ecc., Spese per L.S.U. spese per assistenza tecnico-informatica, rimborsi spese per i revisori.



RESPONSABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia La Pietra

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi				
			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01		Avanzo di amministrazione presunto	20.493,81				
	01	Non vincolato	15.466,29				
	02	Vincolato	5.027,52				
02		Finanziamenti dello Stato	34.564,53				
	01	Dotazione ordinaria	34.564,53				
	12	Terziarizz.servizi L.S.U.	29.564,53				
Totale risorse progetto			55.058,34				
99		Partite di giro	400,00				
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	400,00				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi					
			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
02			Beni di consumo	11.500,00				
	01		Carta cancelleria e stampati	4.000,00				
		01	Carta	500,00				
		02	Cancelleria	2.000,00				
		03	Stampati	1.000,00				
	02		Giornali e pubblicazioni	500,00				
		01	Giornali e riviste	500,00				
	03		Materiali e accessori	7.000,00				
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	1.000,00				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	1.000,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	2.000,00				
		09	Materiale informatico e software	2.000,00				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	1.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	42.558,34				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	3.000,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00				
		05	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00				
	05		Formazione e aggiornamento	1.000,00				
		01	Formazione professionale generica	1.000,00				
	06		Manutenzione ordinaria	2.500,00				
		05	Manutenzione ordinaria hardware	2.500,00				
	10		Servizi ausiliari	35.592,05				
		03	Stampa e rilegatura	1.000,00				
		07	Terziarizzazione servizi	5.027,52				
	11		Servizi finanziari	466,29				
		01	Servizi di tesoreria	466,29				
04			Altre spese	1.000,00				
	01		Amministrative	1.000,00				
		01	Oneri postali e telegrafici	800,00				
		08	Rimborsi spese per i Revisori	200,00				
			Totale spese progetto	55.058,34				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
 Loredana del Duca



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 Responsabile del Progetto

Indicare il responsabile del Progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Coordinamento di tutte le attività curriculari ed extracurriculari ; consentire un idoneo funzionamento dei laboratori.

Su questa attività è previsto l'acquisto del materiale di consumo di parte dei progetti inseriti nel POF

Destinatari: tutti gli alunni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Attività didattiche 01/01/2015- 31/12/2015 .

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, personale ATA, tecnici di laboratori, docenti FO e personale delle Funzioni Aggiuntive, consulenti esterni ed esperti.

Docenti Collaboratori Scolastici :Picardo Umberto- De Masi Michele- Giuseppe Gammarino-De Blasi Teodora Gerarda

➤ **Dirigente Scolastico Prof. ssa Claudia La Pietra**

D.S.G.A. Rag. Loredana del Duca

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

L'attività verrà finanziata con fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione, dotazione ordinaria ed eventuali introiti per contributi di privati.

Compensi, beni e servizi verranno liquidati/acquistati così come dettagliatamente descritto nella scheda illustrativa finanziaria All. B che così si riassume: acquisto materiale per i laboratori multimediali (cancelleria, stampati, cartucce stampanti, toner,CD, floppy ecc), riviste , libri e pubblicazioni ecc., materiali di facile consumo per le macchine fotocopiatrici, materiale tecnico specialistico, manutenzione ordinaria laboratori e sussidi, ecc.



RESPONSABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia La Pietra

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
----------	------------	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	112,53				
	01		Non vincolato	112,53				
02			Finanziamenti dello Stato	2.755,82				
	01		Dotazione ordinaria	2.755,82				
Totale risorse progetto				2.868,35				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
----------	------------	---

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
02			Beni di consumo	2.868,35				
	01		Carta cancelleria e stampati	2.000,00				
		02	Cancelleria	1.000,00				
		03	Stampati	1.000,00				
	02		Giornali e pubblicazioni	300,00				
		01	Giornali e riviste	300,00				
	03		Materiali e accessori	568,35				
		08	Materiale tecnico-specialistico	455,19				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	113,16				
Totale spese progetto				2.868,35				

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca





SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A03 SPESE DI PERSONALE.

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Eccedenza di cassa anno 2012 di €. 1.392,60 -sospensione utilizzo nota Miur prot. n.6890 del 14/10/2013 (dott.ssa Davoli)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Supplenti, Personale Ata.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

In riferimento alla circolare del MIUR relativa al programma annuale 2015, la risorsa finanziaria assegnata a questo Istituto Comprensivo per supplenze brevi e saltuarie ammonta ad €.17.607,39 (Capitolo 1227 Piano Gestionale 1)al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP. Detta somma non è prevista in bilancio 2015, così come si evince dalla scheda mod.B allegato.

Le retribuzioni dei supplenti sono gestite tramite cedolino unico PA.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Claudia La Pietra



SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
----------	------------	---------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.392,60				
	02		Vincolato	1.392,60				
			Totale risorse progetto	1.392,60				





SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

A04 – SPESE DI INVESTIMENTO

1.2 Responsabile del Progetto

Indicare il responsabile del Progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO E DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALE E AMMINISTRATIVI

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Integrazione del materiale esistente e miglioramento della dotazione dei sussidi didattici.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno Scolastico 2014/2015– E.F. 2015.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, Funzioni strumentali , Docenti Collaboratori e ATA

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Macchine fotocopiatrici , personal computer, stampanti, ecc.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, personale ATA, tecnici di laboratori, personale delle Funzioni Aggiuntive, consulenti esterni ed esperti.

Docenti Collaboratori :Picardo Umberto

➤ **Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia La Pietra**

➤ **D.S.G.A. Rag.Loredana del Duca**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

L'attività verrà finanziata con fondi dall'avanzo di amministrazione o altri finanziamenti.

I beni verranno acquistati così come dettagliatamente descritto nella scheda illustrativa finanziaria All. B che così si riassume: acquisto sussidi didattici, attrezzature multimediali, ecc.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia La Pietra



SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
----------	------------	-----------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
01			Avanzo di amministrazione presunto	2.125,34				
	01		Non vincolato	2.125,34				
			Totale risorse progetto	2.125,34				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
----------	------------	-----------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
02			Beni di consumo	1.000,00				
	03		Materiali e accessori	1.000,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	1.000,00				
06			Beni d'investimento	1.125,34				
	03		Beni mobili	1.125,34				
		11	Hardware	1.125,34				
Totale spese progetto				2.125,34				

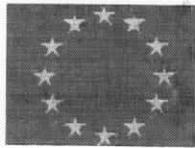
Data



IL DIRETTORE S.G.A.
 Loredana del Duca



Istituto Comprensivo Statale
Volturara Irpina-Montemarano-Castelvetero
"A. di Meo"
83050 Volturara Irpina (AV)



CODICE SCUOLA: AVIC81000R – COD. FISC.: 80013000643 -TEL: 0825/984062

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

PROGETTO P01 “ VISITE GUIDATE – GITE SCOLASTICHE-ASSICUR.ALUNNI E PERSONALE “

1.2 Responsabile del Progetto

Indicare il responsabile del Progetto

PROF. BOVE EMILIA – Area 3 “interventi e servizi per gli alunni”

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione costituiscono, ormai, un momento insostituibile dell'insegnamento-apprendimento.

E' anacronistico svolgere l'insegnamento solo in classe dal momento che si raccomanda alla scuola di essere attuale, concreta e di collegarsi al mondo circostante.

Aspetti:

- Strumenti di rilevazione: macchine fotografiche, guide turistiche, questionari, mappe del territorio, contenitori per raccogliere materiali;**
- Elementi degli ambienti naturali e umano, testi, documenti giustificativi, strutture edilizie, motivi architettonici;**
- Il materiale raccolto e osservato servirà per la continuazione del lavoro in classe.**

Organizzazione didattica:

raccolta delle informazioni degli itinerari e delle località oggetto di visita.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2014/15

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il progetto verrà finanziato con fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione e introiti per contributi di privati.

I servizi (noleggio pullmans ecc.) verranno liquidati/acquistati così come dettagliatamente descritto nella scheda illustrativa finanziaria All. B .



RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof. Bove Emilia

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P01	Visite guidate, Viaggi d'istruzione, ass.alunni e pers.
----------	------------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
01			Avanzo di amministrazione presunto	407,15				
	02		Vincolato	407,15				
			Totale risorse progetto	407,15				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P01	Visite guidate, Viaggi d'istruzione, ass.alunni e pers.
---	-----	---

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	407,15				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	407,15				
		01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	407,15				
Totale spese progetto				407,15				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca



Istituto Comprensivo Statale
Vulturara Irpina-Montemarano-Castelvetere sul Calore
"A. di Meo"
83050 Vulturara Irpina (AV)



CODICE SCUOLA: AVIC81000R – COD. FISC.: 80013000643 -TEL: 0825/984062

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

PROGETTO P02 “ SICUREZZA NELLA SCUOLA L.81/2008“

1.2 Responsabile del Progetto

Indicare il responsabile del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

DESTINATARI: Personale della Scuola.

FINALITA': Formazione come leva strategica a garanzia di un efficiente sistema di gestione della sicurezza nella scuola nonché la necessità di operare ogni opportuno intervento idoneo a garantire la tutela degli operatori scolastici e degli alunni, adeguamento del documento di valutazione dei rischi, del piano di evacuazione e della logistica funzionale alla sicurezza, ai sensi del D.Lgv 81/2008.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2014/15

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperti esterni ed interni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

L'attività verrà finanziata con fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato e da eventuali nuovi finanziamenti.

Compensi, beni e servizi verranno liquidati/acquistati così come dettagliatamente descritto nella scheda illustrativa finanziaria All. B che così si riassume: Compensi per personale non consulenziale e acquisto materiale tecnico specialistico

RESPONSABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia La Pietra



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P02	Formazione e sicurezza D.L.vo 81/08
---	-----	-------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
01			Avanzo di amministrazione presunto	3.253,45				
	02		Vincolato	3.253,45				
			Totale risorse progetto	3.253,45				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P02	Formazione e sicurezza D.L.vo 81/08
---	-----	-------------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.253,45				
	05		Formazione e aggiornamento	3.253,45				
Totale spese progetto				3.253,45				

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca





CODICE SCUOLA: AVIC81000R – COD. FISC.: 80013000643 -TEL: 0825/984062

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

PROGETTO P03 “ FORMAZIONE DOCENTI E ATA “

1.2 Responsabile del Progetto

Indicare il responsabile del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Migliorare e facilitare il processo di apprendimento delle discipline da parte dei propri alunni, utilizzando le capacità di comunicazione nella pratica scolastica. Conoscere nuove potenzialità d'accesso all'informazione ed utilizzarle per condividere materiali utili all'apprendimento scolastico e per realizzare processi di apprendimento collaborativi che coinvolgono la classe e non solo.

Arricchimento delle risorse umane e professionali

Destinatari: Docenti e ATA in servizio presso la scuola.

Finalità: Utilizzo delle tecnologie didattiche come nuovo modo d'insegnamento, di approfondimento, di valutazione.

Metodologia: Lezioni frontali e utilizzo del computer.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2014/15

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1)-Informatica : “Come utilizzare la LIM nella pratica didattico-metodologica” Corso di formazione mira ad approfondire gli aspetti didattici delle tecnologie multimediali.

2)-“Stili di comunicazione, gestione della classe, canalizzazione degli apprendimenti” obiettivo: approfondire le problematiche della comunicazione, della relazione e della cooperazione tra docente e docente e docente-alunno.

3)“Valorizzare le risorse umane nel sistema scuola rivolto al personale ATA”

Il piano di formazione e aggiornamento in sede, si avvale anche di Personale qualificato esperto esterno.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratorio di informatica multimediale e aule scolastiche

Risorse, beni e servizi esistenti così come dettagliatamente descritti e riassunti nella scheda illustrativa finanziaria Mod.B ;



RESPONSABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia La Pietra

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P03	Formazione e Aggiornamento Doc. e ATA
----------	------------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.909,77				
	02		Vincolato	1.909,77				
			Totale risorse progetto	1.909,77				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P03	Formazione e Aggiornamento Doc. e ATA
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.909,77				
	05		Formazione e aggiornamento	1.909,77				
Totale spese progetto				1.909,77				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

PROGETTO P04 "Recupero e potenziamento"

1.2 Responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto scaturisce dall'esigenza di arricchire ed ampliare l'offerta Formativa con quanto espresso dalle attuali fonti legislative.

Potenziamento dell'insegnamento delle lingue comunitarie nella scuola primaria e secondaria di primo grado.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2014/2015

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Saranno impegnati docenti interni .

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule didattiche, laboratori multimediali.



RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Claudia La Pietra

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P04	Recupero e Potenziamento
----------	------------	---------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.205,11				
	01		Non vincolato	1.205,11				
			Totale risorse progetto	1.205,11				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P04	Recupero e Potenziamento
----------	------------	---------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
02			Beni di consumo	1.205,11				
	01		Carta cancelleria e stampati	1.000,00				
		02	Cancelleria	500,00				
		03	Stampati	500,00				
	02		Giornali e pubblicazioni	205,11				
		01	Giornali e riviste	205,11				
Totale spese progetto				1.205,11				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca



CODICE SCUOLA: AVIC81000R – COD. FISC.: 80013000643 -TEL: 0825/984062

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

PROGETTO P05 “ Integrazione e disabilità”

1.2 Responsabile del Progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

1. Premessa

Un progetto che interessa particolarmente gli alunni diversamente abili dell'Istituto comprensivo di questa scuola alle prese con situazioni che abbracciano in senso lato problematiche inerenti le tre grandi aree dell'apprendimento. Si vuole favorire l'aspetto della socializzazione e dell'apprendimento, questioni essenziali per raggiungere migliori gradi di autonomie, pre-requisito indispensabile per una futura integrazione sociale.

2. Finalità

Sapere stare e fare con gli altri. In breve integrazione nell'attività educativo - didattica

3. Obiettivi

- 1) Migliorare l'aspetto della socializzazione, saper interagire, comportarsi, relazionarsi.
- 2) Migliorare le competenze nelle tre aree dell'apprendimento
- 3) Favorire l'autonomia personale e l'educazione psicomotoria
- 4) Alfabetizzazione informatica

4. Destinatari

In primo luogo gli alunni diversamente abili

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno Scolastico 2014/2015

I docenti di sostegno saranno impegnati in orario curriculare alle varie attività comunicative (espressività, manipolazione, pittura, cartelloni, visite guidate, supporto alle attività multimediali)

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Referente gruppo H e tutti i docenti di sostegno

(Il coinvolgimento del personale collaboratore scolastico è reso necessario per assicurare il supporto alle attività di progetto, in termini di assistenza, collaborazione, riproduzione di materiale cartaceo. Docenti di sostegno e curricolari coinvolti nell'integrazione;

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Schede di verifica – Materiale audiovisivo – CD – Rom – Materiale di facile consumo – Materiale per attività grafico – pittorica. L'attività verrà finanziata con fondi provenienti da finanziamenti dello Stato vincolati e Avanzo di amministrazione. Beni di consumo: Pennarelli, palloni, cerchi, cartelloni, grafici, computer
Ai docenti coinvolti non spetta alcun compenso.



RESPONSABILE DEL PROGETTO

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia La Pietra

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P05	Integrazione e disabilità
----------	------------	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.826,50				
	01		Non vincolato	1.826,50				
			Totale risorse progetto	1.826,50				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P05	Integrazione e disabilità
----------	------------	----------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
02			Beni di consumo	1.826,50				
	03		Materiali e accessori	1.826,50				
		08	Materiale tecnico-specialistico	826,50				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	1.000,00				
Totale spese progetto				1.826,50				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca



CODICE SCUOLA: AVIC81000R – COD. FISC.: 80013000643 -TEL: 0825/984062

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2014/2015
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione del Progetto

Indicare Codice e Denominazione del Progetto

PROGETTO P06 "MAGICA DANZA"

Finanziato con il contributo dei genitori.

1.2 Responsabile del Progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Ins.te: Del PercioElvira

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi: **Favorire lo sviluppo dell'espressività corporea, sviluppare le capacità attentive e di memoria delle successioni operativo-motorie**

Destinatari: **alunni della scuola dell'infanzia di Vulturara Irpina e Montemarano.**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Novembre 2014/Giugno 2015

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperto esterno di danza n. 1

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Locale Teatro e aule didattiche.

Il progetto verrà finanziato con fondi provenienti da contributo genitori.

Compensi, beni e servizi verranno liquidati/acquistati così come dettagliatamente descritto nella scheda illustrativa finanziaria All. B.



RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ins. Del Percio Elvira

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P06	Magica danza
----------	------------	---------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	3.406,59				
	02		Vincolato	3.406,59				
			Totale risorse progetto	3.406,59				



SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P06	Magica danza
---	-----	--------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.406,59				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consuntive	3.406,59				
Totale spese progetto				3.406,59				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P08	Dec. imm. scol.2014 AVAA81002P (MONTEMARANO)
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	26.945,01				
	02		Vincolato	26.945,01				
Totale risorse progetto				26.945,01				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P08	Dec. imm. scol.2014 AVAA81002P (MONTEMARANO)
---	-----	--

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.945,01				
	10	Servizi ausiliari	26.945,01				
		08 servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili	26.945,01				
Totale spese progetto			26.945,01				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P09	Dec.imm.scol.2014 AVAA81001N (VOLTURARA)
----------	------------	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	01		Avanzo di amministrazione presunto	15.956,00				
	02		Vincolato	15.956,00				
			Totale risorse progetto	15.956,00				



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P09	Dec.imm.scol.2014 AVAA81001N (VOLTURARA)
---	-----	--

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.956,00				
	10		Servizi ausiliari	15.956,00				
		08	servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili	15.956,00				
Totale spese progetto				15.956,00				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P10	Dec.imm.scol.2014 AVAA81003Q (CASTELVETERE)
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	7.978,01				
	02		Vincolato	7.978,01				
			Totale risorse progetto	7.978,01				



SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P10	Dec.imm.scol.2014 AVAA81003Q (CASTELVETERE)
---	-----	---

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.978,01				
	10		Servizi ausiliari	7.978,01				
		08	servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili	7.978,01				
Totale spese progetto				7.978,01				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2014

Esercizio finanziario 2015

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		76.860,29	
	di cui (*)		
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza		134.060,27	
	di cui (*)		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti		447,06	
	di cui (*)		
3	Totale	211.367,62	(1+2)
	di cui (*)		
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza		106.991,53	
	di cui (*)		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti		45.824,13	
	di cui (*)		
5 - Fondo di cassa		58.551,96	(3-4)
	di cui (*)		

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:

dell'esercizio		65.879,02	
6 - Attivi			
degli anni precedenti		57,52	65.936,54
dell'esercizio		33.661,85	
7 - Passivi			
degli anni precedenti			33.661,85
8 -	Differenza		32.274,69 (6-7)
9 Avanzo (o disavanzo) complessivo			90.826,65 (5+8)

C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
	Differenza		
14 Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio		90.826,65	(9+12+13)

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Claudia La Pietra



IL DIRETTORE S.G.A.
 Loredana del Duca

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2015

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A	Attività		6.420,12	17.704,16
	A01	Funzionamento amministrativo generale	5.027,52	15.466,29
	A02	Funzionamento didattico generale		112,53
	A03	Spese di personale	1.392,60	
	A04	Spese d'investimento		2.125,34
	A05	Manutenzione edifici		
P	Progetti		59.855,98	3.031,61
	P01	Visite guidate, Viaggi d'istruzione, ass.alunni e pers.	407,15	
	P02	Formazione e sicurezza D.L.vo 81/08	3.253,45	
	P03	Formazione e Aggiornamento Doc. e ATA	1.909,77	
	P04	Recupero e Potenziamento		1.205,11
	P05	Integrazione e disabilità		1.826,50
	P06	Magica danza	3.406,59	
	P07	FESR 1858 E.1 "Qualità Ambienti Scolastici"		
	P08	Dec. imm. scol.2014 AVAA81002P (MONTEMARANO)	26.945,01	
	P09	Dec.imm.scol.2014 AVAA81001N (VOLTURARA)	15.956,00	
	P10	Dec.imm.scol.2014 AVAA81003Q (CASTELVETERE)	7.978,01	
G	Gestioni economiche			
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
		Totale generale	66.276,10	20.735,77

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2015

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
01			Personale	1.392,60
02			Beni di consumo	18.399,96
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	102.414,32
04			Altre spese	1.000,00
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
06			Beni d'investimento	1.125,34
07			Oneri finanziari	
08			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	155,11
			Totale generale	124.487,33

Data



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

Pag. 1

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Esercizio Finanziario: 2014

Anno prov	N.	Data	AV/S	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2013	1	31/12/2013	2/4/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - Assegnazione fondi per spese relative alle attrezzature tecniche o sussidi didattici per integrazione alunni portatori di Handicap.	57,52
2014	22	12/12/2014	4/1/3	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - PON-FESR -1858-E.1 "Qualità Ambienti Scolastici	15.000,00
2014	27	22/12/2014	2/1/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - nota prot.n.5877 del 22/07/2014 ass.fondi per mant.e decoro immob.scol.	30.934,01
2014	30	30/12/2014	2/1/19	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - nota miur n.15567 dell'11/11/2014 ass.fondi Il rata per decoro e funz.immobili scolastici	19.945,01
TOTALI					65.936,54

Data 30/01/2015



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

Pag. 1

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Esercizio Finanziario: 2014

Anno prov.	Num	Data	Aggr. / Voce	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2014	64	22/12/2014	A 1	C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. - fatt.n.10/0000708 del 02/10/2014 per servizi di pulizia SETTEMBRE 2014 ditta ciclat CIG:ZE20FC07DF	7.391,11
2014	65	22/12/2014	A 1	C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. - FATT.N.10/0001007 DEL 06/11/2014 SERVIZI DI PULIZIA OTTOBRE 2014 CIG:ZE20FC07DF	4.927,42
2014	66	22/12/2014	A 1	C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. - FATT.N. 10/0001413 DEL 04/12/2014 SERVIZI DI PULIZIA MESE DI NOVEMBRE 2014 CIG:ZE20FC07DF	4.927,42
2014	67	30/12/2014	P 3	LICEO GINNASIO STATALE "P.COLLETTA"AVELLINO - IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO DI FORMAZIONE "VERSO UNA VALUTAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO"LICEO GINNASIO STATALE "P.COLLETTA"	500,00
2014	68	30/12/2014	A 1	D&G GROUP S.a.s. di Roberto Savarese & C. - IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI ASSISTENZA DITTA D&G GROUP S.A.S.	800,00
2014	69	30/12/2014	A 1	D&G GROUP S.a.s. di Roberto Savarese & C. - IMPEGNO DI SPESA CANONE ANNUO PER DOMINIO ICVOLTURARA.GOV.IT CIG:ZC811EF0B3	115,90
2014	71	31/12/2014	P 7	DITTA SOLARIS - impegno di spesa per materiale tecnologico contratto n.3764 del 16/12/14 CIG:Z7810F7A8E CUP:F62G14000050007	14.900,00
2014	72	31/12/2014	P 7	CREDITORI VARI - IMPEGNO DI SPESA PER PROG.COLLAUDO -PUBBLIC.	100,00
TOTALI					33.661,85

Data 30/01/2015



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2014

Esercizio finanziario 2014

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		Euro	76.860,29	
		di cui (*) Euro	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse:				
a) in conto competenza	Euro	134.060,27		
	di cui (*) Euro	0,00		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	447,06		
	di cui (*) Euro	0,00		
3	Totale	Euro	211.367,62	(1+2)
		di cui (*) Euro	0,00	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
a) in conto competenza	Euro	106.991,53		
	di cui (*) Euro	0,00		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	45.824,13		
	di cui (*) Euro	0,00		
5 - Fondo di cassa		Euro	58.551,96	(3-4)
		di cui (*) Euro	0,00	

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:

dell'esercizio	Euro	65.879,02		
6 - Attivi				
degli anni precedenti	Euro	57,52	Euro	65.936,54
dell'esercizio	Euro	33.661,85		
7 - Passivi				
degli anni precedenti	Euro	0,00	Euro	33.661,85
8 -	Differenza		Euro	32.274,69 (6-7)
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo			Euro	90.826,65 (5+8)

C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza

10 - Entrate effettive accertate alla data	Euro	199.939,29		
11 - Spese effettive impegnate alla data	Euro	140.653,38		
12 - Avanzo (o disavanzo) di esercizio alla data	Euro	59.285,91		(10-11)



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

Data 30/01/2015

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui al DM n. 93 del 1999

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2014

Esercizio finanziario 2014

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		Euro	76.860,29	
2 - Ammontare delle somme riscosse:				
a) in conto competenza tranne partite di giro	Euro	134.060,27		
b) in partita di giro	Euro	400,00		
c) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	447,06		
3 -	Somma	Euro	134.907,33	(a+b+c)
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
a) in conto competenza tranne partite di giro	Euro	106.991,53		
b) in partita di giro	Euro	400,00		
c) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	45.824,13		
5 -	Somma	Euro	153.215,66	(a+b+c)
6 - Fondo di cassa alla fine dell'esercizio		Euro	58.551,96	(1+3-5)

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo a fine esercizio

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio				
dell'esercizio	Euro	65.879,02		
7 - Attivi				
degli anni precedenti	Euro	57,52	Euro	65.936,54
dell'esercizio	Euro	33.661,85		
8 - Passivi				
degli anni precedenti	Euro	0,00	Euro	33.661,85
9 -	Differenza		Euro	32.274,69
10 - Avanzo (o disavanzo) complessivo			Euro	90.826,65

C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza

11 - Entrate effettive accertate nell'esercizio	Euro	199.939,29		
12 - Spese effettive impegnate nell'esercizio	Euro	140.653,38		
13 - Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio	Euro	59.285,91		(11-12)

Data 30/01/2015



IL DIRETTORE S.G.A.
Loredana del Duca

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. A.DI MEO

83050 VOLTURARA IRPINA (AV) VIALE RIMEMBRANZA - VOLTURA IRP. C.F. 80013000643 C.M. AVIC81000R

CONTROLLO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO PRECEDENTE

Esercizio finanziario 2014

A) Avanzo di amministrazione a fine esercizio anno precedente (come da modello J anno 2013)	31.540,74
B) Avanzo di amministrazione a inizio esercizio 01/01/2014 (come da modello HBis anno 2014)	31.540,74
C) Avanzo di amministrazione attuale (come da modello HBis anno 2014)	31.540,74
D) Somme radiate nell'esercizio 2014 (Attivi/Passivi)	0,00
E) A - B	0,00





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Volturara Irpina- Montemarano- Castelvetero sul Calore
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1^a Grado
"Alessandro Di Meo"

Via della Rimembranza - 83050 Volturara Irpina (Av)

Telefono 0825/984062 - Fax 0825/1882532- Codice Meccanografico AVIC81000R - Codice fiscale
80013000643- e-mail : avic81000r@istruzione.it- PEC: avic81000r@pec.istruzione.it
sito web : www.icvolturara.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio Finanziario 2015

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Presentazione alla Giunta Esecutiva in data 30/01/2015

Il Dirigente Scolastico illustra alla Giunta Esecutiva il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, in ottemperanza alle disposizioni della vigente normativa, Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001, delle Circolari Ministeriali nr.173 del 10 dicembre 2001 e nr.118 del 30 ottobre 2002, della nota del M.I.U.R. prot.175 del 15 gennaio 2003, della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296 del 27/12/2006 - art. 1 comma 601, del D.M. n. 21 del 1/3/2007 e delle Direttive del Direttore Generale n. 151 del 14/3/2007 CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali; Nota Direzione Generale MPI prot.n.9537 del 14/12/2009, note Direzione Generale MIUR di comunicazione di assegnazione fondi per l'a.s. 2014/15 prot.n.18313 del 16/12/2014 e n. 1444 del 28/01/2015 Programma Annuale 2015;

Nelle predette circolari, la risorsa finanziaria comunicata dal MIUR. assegnata a questa Istituzione scolastica per l'esercizio Finanziario 2015.(gennaio/agosto 2015) è pari ad €34.207,19 (dotazione ordinaria) + la risorsa aggiuntiva di € 3.113,16 come da comunicazione n.1444 del 28/01/2015, di cui € 29.564,53 per i contratti di pulizia ed i rimanenti € 7.755,82 per il funzionamento amministrativo-didattico.. Tale risorsa deve essere iscritta in entrata (mod.A) in conto competenze all'aggregato "02" finanziamento dello Stato, voce "01 dotazione ordinaria" ed è stata calcolata sulla base di criteri e parametri individuati con il D.M. n.21 del 1° marzo 2007 e potrà essere oggetto di integrazioni .

Le risorse assegnate comprendono:

-l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie (Tab.1 quadro A DM21/07) **€. 17.607,39. Detta assegnazione non deve essere prevista in bilancio. La stessa, dovrà essere gestita tramite cedolino unico sul capitolo 1227 Piano Gestionale 1;**

-l'assegnazione per le spese di funzionamento amministrativo e didattico (Tab.2 quadro A DM 21/07) **€. 7.755,82;**

-l'assegnazione per spese di pulizia ex LSU per il periodo gennaio /giugno 2015 **€.29.564,53 .**

Questi provvedimenti normativi, unitamente al regolamento di cui al decreto 1° febbraio 2001, n.44, costituiscono la cornice ordinatoria entro cui collocare l'azione amministrativo-contabile in relazione organica con quella didattico-educativo-progettuale della comunità scolastica.

Le entrate, infatti, sono previste in riferimento ai dati dimensionali e di struttura di questo Istituto Comprensivo e le spese sono la risposta mirata della scuola ad un progetto, ad una attività, ad un bisogno ad una necessità.

Il programma affonda le sue radici, innanzitutto, nelle esperienze positive e consolidate che la scuola, nelle sue varie articolazioni, ha tesaurizzato, i risultati della gestione in corso e quelli dell'esercizio precedente, costituiscono la base su cui innestare il programma relativo all'E.F. 2015. Il modello C, redatto dal D.G.S.A., evidenzia che nell'esercizio finanziario 2014 si è registrato un avanzo di amministrazione definitivo alla data del 31/12/2014 per **€. 90.826,65** di cui, €. 66.276,10 vincolati ed €. 20.735,77 non vincolati.

Il predetto avanzo deriva da economie dei vari capitoli di bilancio.

Tutti gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo-contabili vigenti e nell'esclusivo interesse della vita della scuola e si è tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:



GENERALITA'

- a) La popolazione scolastica è distribuita su n. 5 plessi scolastici e n. 3 Comuni distanti tra loro : Volturara Irpina, Montemarano e Castelvete sul Calore, ogni Comune ha tre gradi di istruzione: Infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado.

Nel corrente anno scolastico sono iscritti e frequentano n.630 alunni distribuiti su classi e sedi così ripartite:

VOLTURARA IRPINA:

Scuola dell'Infanzia n. 4 sezioni e n. alunni 168.

Scuola Primaria n. 10 classi e alunni n. 163, di cui n. 1 alunno EH in classe 5[^]/A .

Scuola secondaria di primo grado n. 6 classi e alunni n. 83 di cui n. 1 alunno EH in classe 1[^]/A ed un alunno EH in classe 2[^] A.

MONTEMARANO:

Scuola dell'Infanzia n.2 sezioni e alunni n.36;

Scuola Primaria n. 5 classi e alunni n.72 di cui n. 1 alunno EH in classe 2[^], n. 1 alunno EH in classe 4[^].

Scuola secondaria di primo grado n. 4 classi e alunni n. 44 di cui n. 1 alunno EH in classe 1[^]A ed un alunno EH in classe 3[^].

CASTELVETERE SUL CALORE:

Scuola dell'Infanzia n. 2 sezioni e alunni n.42;

Scuola Primaria n.5 classi e alunni n.76 di cui n. 1 alunno EH in classe 3[^]/A;

Scuola secondaria di primo grado n. 3 classi e alunni n. 24 .

b) Il personale

L'organico di diritto docente e amministrativo dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n.79 unità, il dirigente scolastico al momento è in reggenza .

VOLTURARA IRPINA:

Personale docente della scuola dell'infanzia n. 8 a tempo indeterminato ,n. 1 insegnante di religione cattolica incarico annuale;

Personale docente della scuola Primaria n. 14, a tempo indeterminato, n. 1 insegnante di sostegno a tempo indeterminato e n.1 insegnante di religione cattolica annuale;

Personale docente della Scuola secondaria di 1° grado n.13 a tempo indeterminato , n. 1 insegnante di sostegno a tempo indeterminato e n. 1 insegnante di religione cattolica contratto annuale.

MONTEMARANO

Personale docente della scuola dell'infanzia n. 4 a tempo indeterminato,1 docente di religione cattolica incaricata annuale, n. 1 insegnante di sostegno.

Personale docente della scuola Primaria n. 7 a tempo indeterminato, n. 1 di religione cattolica incaricata annuale e n. 2 di sostegno a tempo indeterminato;

Personale docente della scuola secondaria di 1° n. 13 a tempo indeterminato, n. 1 con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2014, n. 1 insegnante di sostegno di ruolo e n. 1 incaricato di religione cattolica.



CASTELVETERE SUL CALORE

Personale docente della scuola dell'infanzia a tempo indeterminato n.4, n.1 insegnante di religione cattolica annuale;

Personale docente della scuola primaria n.6 a tempo indeterminato, n. 1 insegnante di sostegno a tempo indeterminato, n. 1 insegnante di religione cattolica annuale;

Personale docente della scuola secondaria di 1° grado n.9 a tempo indeterminato, n. 1 insegnante di religione cattolica annuale.

Il personale ATA è composto da n. 16 unità così distribuite:

n.1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

n.3 assistenti amministrativi a tempo indeterminato;

n. 1 docente fuori ruolo (ex 113)utilizzato per attività parascolastiche;

n. 12 collaboratori scolastici a tempo indeterminato;

n.8 Lavoratori ex LSU.

SITUAZIONE SCOLASTICA

c) La situazione edilizia

La sede centrale dell'Istituto- Volturara Irpina ospita gli uffici, n. 4 classi di scuola primaria e n. 6 classi di scuola secondaria di primo grado, il laboratorio multimediale. La palestra risulta inagibile a seguito degli eventi sismici del 31/10/2002 ed è in fase di ricostruzione.

La sede secondaria presente nel medesimo comune, ospita n. 4 sezioni di scuola dell'infanzia e n. 6 classi della scuola primaria. E' dotata di sala mensa, di palestra (utilizzata da tutti gli alunni dell'Istituto);

La sede staccata di Montemarano ospita n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia, n. 5 classi della scuola primaria, n. 4 classi della scuola secondaria di primo grado.

L'edificio è composto di n. 1 auditorium e n. 3 locali ex uffici di segreteria e presidenza.

La sede staccata di Castelvetero sul Calore ospita n.2 sezioni di scuola dell'infanzia, n. 5 classi della scuola primaria e n. 3 classi della scuola secondaria di 1°, inoltre, l'edificio scolastico è composto di n. 1 laboratorio di informatica, una sala docenti.

Il Programma annuale, redatto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del citato decreto, costituisce il primo atto in applicazione del regolamento amministrativo contabile e compendia, sulla base del POF, atto di indirizzo, le scelte di gestione del Dirigente Scolastico in ordine al funzionamento amministrativo-didattico della scuola.

Il Programma si articola in tre parti ciascuna delle quali illustra i seguenti aspetti:

1. risultati della gestione dell'esercizio finanziario 2014;
2. situazione finanziaria definitiva 2014: avanzo di amministrazione
3. programma per l'esercizio finanziario 2015.



1. Risultati della gestione dell'esercizio finanziario 2014

GESTIONE ESERCIZIO 2014:

Entrate:

- Cassa inizio esercizio € 76.860,29
- Somme riscosse in conto competenze € 134.060,27
- Somme riscosse in conto residui attivi esercizi precedenti € 447,06
- TOTALE € 211.367,62**

Spese:

- Somme pagate in conto competenze € 106.991,53
- Somme pagate in conto residui passivi esercizi precedenti € 45.824,13
- TOTALE € 152.815,66**

- Fondo cassa al 31/12/2014 € 58.551,96
- che concorda con la nota dell'istituto cassiere.

La situazione finanziaria al 31/12/2014 risulta come segue:

- Fondo di cassa € 58.551,96
- Residui attivi € 65.936,54
- Residui passivi € 33.661,85
- TOTALE € 32.274,69 (diff. tra residui attivi e passivi)**

L'avanzo complessivo di amministrazione è così determinato:

- Fondo cassa € 58.551,96 +
- differenza tra residui attivi e passivi € 32.274,69
- totale avanzo € 90.826,65

Durante l'esercizio finanziario 2014 sono state apportate le opportune variazioni quando ciò si è reso necessario in modo da improntare la gestione finanziaria a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

I finanziamenti ordinari provenienti dallo Stato, in conto competenza e in conto residui, nonché per impegni contrattuali, sono stati destinati per le seguenti spese:

- compensi ad esperti esterni per attività richiedenti prestazioni professionali specialistiche;
- spese per acquisto di materiale per la realizzazione di curricoli aggiuntivi progettati e realizzati dalla scuola per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- spese per compensi a relatori e coordinatori dei corsi di formazione e aggiornamento promossi e gestiti dalla scuola per la crescita professionale del personale;
- acquisti di materiali, libri e sussidi per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curricolari e amministrative;

Tutti gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo-contabili vigenti.

I risultati della gestione finanziaria sono soddisfacenti sulla base dei seguenti parametri di riferimento:

- costante tensione al miglioramento del servizio in termini di trasparenza (pubblicizzazione) ed efficacia (autoanalisi);
- acquisti effettuati nel rispetto dei criteri di effettiva necessità (motivazione) ed economicità (comparazione);
- coerenza con le priorità individuate nel Piano dell'Offerta Formativa: ampliamento curricoli e sviluppo professionale;
- allargamento dei livelli di partecipazione alla vita, della scuola (raccordo con famiglie e altre istituzioni).



2. Situazione finanziaria definitiva 2014: avanzo di amministrazione
Aggregazione 01 - Avanzo di amministrazione

Il modello redatto dal DSGA evidenzia che nell'esercizio finanziario 2014 l'avanzo di amministrazione ammonta a € .90.826,65

Di cui, avanzo vincolato	€ 66.276,10
non vincolato	€ 20.735,77
Totale	€ 87.011,87
F.di riserva anno 2014	€ 183,78
Z01 Disp.fin.da progr.	€ 3.631,00
Totale	€ 90.826,65

Utilizzo avanzo di amministrazione (modello D):

Attività	ATTIVITA'	VINCOLATO		
		VINCOLATO	NON VINCOLATO	
	A01 Funzionamento Amm.vo	5.027,52	15.466,29	
	A02 Funzionamento didattico		112,53	
Non deve essere utilizzato MIUR prot. 6890 del 14/10/2013	A03 <i>Spese di personale supplenze brevi</i>	1.392,60		
	A04 Spese d'investimento		2.125,34	
		PROGETTI		
	P01 Visite guidate e viaggi istr..	407,15		
	P02 Formazione e sicurezza	3.253,45		
	P03 Aggiornamento Doc. e ATA	1.909,77		
	P04 Recupero e potenziamento		1.205,11	
	P05 Integrazione e disabilità		1.826,50	
	P06 Lab. Danza	3.406,59		
	P08 Dec.imm.scol.2014 (Montemarano)	26.945,01		
P09 Dec.imm.scol.2014 (Vulturara Irpina)	15.956,00			
P10 Dec.imm.scol.2014 (Castelvete sul Calore)	7.978,01			
	TOTALE	66.276,10	20.735,77	

Facendo seguito alla circolare del MIUR prot. 6890 del 14/10/2013 (eccedenza di cassa supplenze brevi e saltuarie 2012 questo Istituto è stato invitato a sospendere l'utilizzo dell'importo di € 1.392,60, pertanto, si è ritenuto conveniente rimettere nell'attività A03 vincolato il predetto importo.

la dotazione ordinaria per lo sviluppo dell'autonomia, in base ai parametri fissati dalle Direttive del Direttore Generale Regionale (Legge 440/97), finalizzata al miglioramento del servizio scolastico, all'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa e alla qualificazione e aggiornamento professionale, non viene calcolata in quanto i parametri a tutt'oggi non sono stati ancora fissati dalla Direzione Regionale



GESTIONE ESERCIZIO 2015

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

AGGREGATO 01 - Avanzo di Amministrazione

E' determinato sulla base dell'allegato mod. D (art. 3 c. 2 D.I. 44) e ammonta ad € 90.826,65 distinto in

- o €. 66.276,10 per la parte vincolata
- o €. 24.550,55 per la parte non vincolata.

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dalla Stato

02/01 - Dotazione ordinaria

Nella Dotazione Ordinaria, che ammonta ad € 37.320,35 così come comunicato dal MIUR con nota prot. N. 18313 del 16/12/2014 e prot.n.1444 del 28/01/2015 (le risorse si riferiscono al periodo gennaio/agosto 2015) viene previsto:

1. il finanziamento per il Funzionamento Amministrativo – Didattico determinato applicando i parametri del DM n. 21 del 01/03/2007, è così suddiviso :
 - o determinazione budget per funzionamento amm/vo e didattico: € 7.775,82;
 - o Servizi di pulizia ex L.S.U – **gennaio/giugno 2015** : € 29.564,53
2. il finanziamento per Supplenze Brevi onnicomprensivo applicando i parametri del DM n.21 del 01/03/2007 e nota MIUR del 16/12/2014 è di € € 17.607,39 quota base **lordo dipendente , tale importo non dovrà essere previsto in bilancio né potrà essere accertato e dovrà essere gestito con cedolino unico, nei limiti della somma comunicata.**
3. Finanziamenti Legge 440/97: non si dà luogo ad alcuna previsione in attesa di specifico finanziamento;
4. Formazione e aggiornamento personale: non si dà luogo ad alcuna previsione in attesa di specifico finanziamento;
5. Attrezzature e sussidi alunni disabili: **0,00.**
6. Sicurezza: non si dà luogo ad alcuna previsione in attesa di specifico finanziamento

2 3/0 Altri Finanziamenti Non Vincolati

Non si dà luogo ad alcuna previsione in attesa di specifico finanziamento.

AGGREGATO 03 -Finanziamenti dalla Regione

3 3/0 Finanziamenti Vincolati

Non è previsto nessun finanziamento

AGGREGATO 04 -Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

4. 1/0 Unione Europea

Non è previsto nessun nuovo finanziamento .



AGGREGATO 05 -Contributi da privati

5. 1/0 Famiglie non vincolati

01 – Non è previsto nessun finanziamento

5. 2/0 Famiglie vincolati

01 – Contributi da studenti per Assicurazione Infortuni e RCT: l'importo non viene iscritto in bilancio.
02- Contributi per viaggi d'istruzione e attività extracurricolari: i contributi relativi non sono stimati.
Nell'eventualità che si organizza un viaggio di istruzione di più giorni per gli alunni di terza a carico delle famiglie, le somme che si prevede di introitare saranno oggetto, al momento, di specifica variazione di bilancio come "maggiore accertamento/impegno"

5. 03 Altri non vincolati

Non è previsto nessun finanziamento

5. 04 Altri vincolati

Non è previsto nessun finanziamento

AGGREGATO 06 - Proventi da gestioni economiche

Non è previsto nessun finanziamento.

AGGREGATO 07 - Altre entrate

01 - Interessi attivi.

Gli interessi attivi su depositi conto corrente bancario per l'anno 2014 sono stimati in € 0,00

AGGREGATO 08 - Mutui

Non è previsto nessun finanziamento.

99 – Partite di giro

01 –Anticipazioni al Direttore S.G.A.: su questo Aggregato si imputa il Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 400,00 come anticipazione.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2015.

In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al mod. A ove vengono elencate in maniera analitica.

La programmazione finanziaria ha come riferimento centrale il POF deliberato dal Consiglio d'Istituto e in sintonia con questo mira a determinare al meglio le condizioni organizzative e strumentali funzionali al perseguimento degli obiettivi formativi fissati.

Più in generale è possibile rilevare che una costante organizzativa della Scuola è rinvenibile nella tendenza a trasferire nell'ordinario e nell'estendere all'intero impianto le modalità e le esperienze che, realizzate nei decorsi anni scolastici, hanno conseguito risultati apprezzabili e sono state ritenute determinanti per il positivo andamento dell'organizzazione scolastica.

Alla luce di tali esperienze è apparso fondamentale, nell'ambito del P.O.F. che anche per l'anno scolastico 2014/15



per il miglioramento dell'offerta formativa, impiegare le risorse professionali e finanziarie sia per potenziare l'insegnamento della lingue straniere, sia per offrire agli alunni la possibilità di conoscere e accrescere competenze e interessi attraverso un'ampia gamma di curricoli integrativi e aggiuntivi sulla base delle istanze dell'utenza e delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio.

Le scelte operative e di gestione del Dirigente Scolastico investono in particolare:

- l'attività amministrativa, intesa come supporto e sostegno alla migliore realizzazione dell'intera attività istituzionale;
- la prosecuzione e lo sviluppo delle iniziative didattiche;
- l'impiego delle tecnologie didattiche a supporto dell'insegnamento e dell'apprendimento;
- le iniziative finalizzate al successo formativo degli alunni in situazione di handicap e degli alunni in difficoltà di apprendimento;
- le attività e le iniziative per rendere sempre più sicuro l'ambiente scolastico e tutelare la salute di quanti vi operano quotidianamente;
- le attività e le iniziative per la formazione del personale e per l'ulteriore incremento dei processi di informatizzazione dei servizi di segreteria.

La programmazione si articola in attività illustrate in schede denominate aggregato A (01- 02 - 03 - 04) e progetti illustrati in schede denominate (P01, P02, P03, P04, P05, P06, P08, P09, P10).

Lo sviluppo delle schede è stato effettuato sulla base delle somme risultanti dall'avanzo di amministrazione, e finanziamenti MIUR.

Nella programmazione delle attività e dei progetti si è tenuto conto dei vincoli di destinazione normativamente fissati.

AGGREGATO A - ATTIVITÀ

La voce comprende tutte le spese di carattere generale indispensabili a garantire il regolare funzionamento della Scuola; gli obiettivi e la durata di ciascuna attività ma anche le risorse, i beni e i servizi occorrenti per la realizzazione della stessa sono illustrati in quattro schede, redatte dai responsabili delle attività, ciascuna corredata da un modello B che illustra in dettaglio le entrate e le spese.

Si riportano di seguito i prospetti di massima riepilogativi relative a ciascuna attività:

Aggregato A 01

Funzionamento amministrativo generale

- oneri derivanti dalla gestione del conto corrente bancario e/o postale;
- fondo minute spese al direttore amministrativo;
- acquisto, libri, software e abbonamento a riviste e a pubblicazioni, ecc;
- acquisto materiale tecnico-specialistico;
- manutenzione delle macchine e acquisto di materiali di pulizia, per la sicurezza, cancelleria, stampati, registri;
- assistenza tecnico-informatica;
- spese per L.S.U.;
- spese per revisori dei conti.

Aggregato A 02

Funzionamento didattico generale

- acquisti di sussidi didattici di modesta entità;
- incremento dotazione libreria biblioteca docenti e alunni. abbonamenti a riviste;
- acquisto di materiale di facile consumo e software applicativi;
- servizio di manutenzione dei laboratori e delle apparecchiature in dotazione.



Aggregato A 03
Spese di personale

Le supplenze brevi e saltuarie sono gestite tramite cedolino unico. Tale aggregato consta soltanto di un avanzo vincolato comunicato al MIUR e di cui si aspettano eventuali disposizioni.

Aggregato A 04
Spese di investimento

- acquisto attrezzature hardware con relativo materiale

La scuola attraverso le attività sopra illustrate, oltre ad assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e il raggiungimento delle mete formative previste dal POF, intende garantire:

- un'offerta formativa moderna e tecnologicamente adeguata;
- percorsi individualizzati agli alunni in risposta agli specifici bisogni dell'utenza;
- il coinvolgimento degli operatori scolastici nelle responsabilità di gestione della scuola.

AGGREGATO B - PROGETTI

La voce comprende tutte le spese relative all'ampliamento dell'offerta formativa e alla formazione del personale. Gli obiettivi e la durata di ciascun progetto, ma anche le risorse, i beni e i servizi occorrenti per la realizzazione dello stesso sono illustrati in schede redatte dai responsabili del progetto, ciascuna corredata da un modello che illustra in dettaglio le entrate e le spese.

I finanziamenti assegnati dallo Stato sono utilizzati per la retribuzione dei compensi accessori al personale che partecipa ai progetti in orario aggiuntivo.

I finanziamenti per l'autonomia sono utilizzati per la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni alla scuola e per l'acquisto di materiali e sussidi.

Sono state compilate 9 schede riconducibili alle priorità individuate nel POF:

Progetti:	P01	Progetto "Viaggi istruz.ass.alunni e personale"
	P02	Progetto " Sicurezza nella scuola D.Lvo81/08"
	P03	Progetto "Formazione e aggiornamento docenti e ATA"
	P04	Progetto "Recupero e potenziamento"
	P05	Progetto " Integrazione e disabilità"
	P06	Progetto "Magica danza"
	P08	Dec.imm.scol.2014 (Montemarano)
	P09	Dec.imm.scol.2014 (Volturara)
	P10	Dec.imm.scol.2014 (Castelvetere)

Attività extracurricolari

L'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa., avviato in via sperimentale nell'anno scol. 1999/2000. è definito annualmente sulla base delle risorse professionali, strutturali e finanziarie disponibili e delle esigenze degli alunni.

L'esperienza confermata e ampliata nell'anno scolastico precedente, si concretizza in questo anno scolastico nella programmazione e realizzazione di curricoli aggiuntivi facoltativi, in risposta ai bisogni formativi rilevati in fase di stesura del POF, che coinvolgono gli alunni della scuola in esperienze formative di approfondimento delle attività curricolari, ma anche di sviluppo di nuovi canali comunicativi

Il sostegno alle attività è assicurato mediante la valorizzazione delle attitudini e competenze dei docenti, al fine di:

- assicurare percorsi formativi alternativi a quelli tradizionali;
- sostenere la ricerca di nuove strategie didattiche;



- garantire un'offerta dinamica e moderna;
- promuovere il successo formativo;
- compensare carenze del territorio;
- scoprire attitudini e talenti.

Il coordinamento e la documentazione dei percorsi di potenziamento è affidata soprattutto a docenti interni, disponibili a svolgere attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, ai quali compete la scelta degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi, delle modalità di valutazione e pubblicizzazione delle attività.

La connotazione della Scuola come laboratorio permanente di sviluppo professionale è espressione di una scelta finalizzata al raggiungimento di chiari obiettivi.

La verifica e la valutazione sono assicurate dal monitoraggio delle attività in itinere e dalla produzione di strumenti da validare mediante l'adozione all'interno di ciascuna Scuola.

AGGREGATO R – R98 Fondo di riserva

La previsione di €. 155,11 (2% di 7.755,82 dotazione ordinaria) è destinata a soddisfare eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

AGGREGATO Z - Z01 Disponibilità finanziaria da programmare:

La somma accantonata di €. 3.659,67 è opportunamente inserita nell'aggregato Z "disponibilità da programmare".

ATTIVITA' NEGOZIALI DEL D.S.

Il D.S. è il rappresentante legale di questa Istituzione Scolastica e svolge attività negoziale che si rende necessaria per attuare il Piano Annuale e realizzare gli obiettivi individuati nel POF. Il limite di €. 2000,00 è fissato dall'art. 34 del D.I. 44/01.

CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, il Programma Annuale 2015, pareggia per un importo complessivo pari ad €. 128.147,00.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Claudia La Pietra



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Volturara Irpina-Montemarano- Castelvetero sul Calore
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1^ Grado
"Alessandro Di Meo"

Via della Rimembranza - 83050 Volturara Irpina (Av)

Telefono 0825/984062- Codice Meccanografico AVIC81000R - Codice fiscale 80013000643

DICHIARAZIONE

Circa l'avvenuta redazione o aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati ,in ottemperanza alla regola n.26 allegato B d. lgs 196/03

Considerato l'art.34 co. 1 lett.g) d. lgs 196/03 e la regola 19 dell'allegato B d.lgs 196/03 ed in adempimento della regola n.26 del medesimo allegato, si dichiara che si è provveduto alla redazione del Documento programmatico sulla Sicurezza dei dati.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n.19 del-disciplinare tecnico In materia di misure minime di sicurezza. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta. Il documento sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Prof.ssa Claudia La Pietra

Note: tra le misure di tutela e garanzia indicate,la regola n.26 stabilisce:

“Il titolare riferisce, nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta, dell'avvenuta redazione o aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza”.

Istituto Comprensivo "A. Di Meo" Volturara Irpina (AV)

Da: <noreply@istruzione.it>
 A: <avic81000r@istruzione.it>
 Data invio: martedì 16 dicembre 2014 16.26
 Oggetto: Istruzioni per la predisposizione del Programma-Annuale per l'e.f. 2015



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Ex Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio — Ufficio Settimo

Nota prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014

All'Istituzione Scolastica AVIC81000R

I.C. A.DI MEO

E p.c. al Revisore dei conti del MIUR – per il tramite della scuola

All'U.S.R. Campania

LORO SEDI

Si comunica, ai sensi dell'art. 2 comma 7 del D.I. n. 44/2001, che la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2015, periodo gennaio-agosto, è pari ad euro 34.207,19. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) per il periodo gennaio-agosto 2015 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni come da paragrafi seguenti.

La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2015 sarà oggetto di successiva integrazione, per consentire una ordinata gestione dei piani di dimensionamento della rete scolastica.

La risorsa finanziaria di euro 34.207,19 deve essere iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

QUOTA BASE

Fermo restando l'ammontare della risorsa pari, come detto, ad euro 34.207,19, si informa che la stessa è stata determinata, in applicazione del DM21/07, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, come segue:

- œ (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro ~~733,33~~ quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);
- œ (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro ~~533,33~~ quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);
- œ (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro ~~3.312,00~~ quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);
- œ (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro ~~64,00~~ quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2



17/12/2014

Quadro A):

€ euro 0,00 solo alle scuole individuate quali capofila all'interno del proprio ambito territoriale di revisione dei conti (art. 3 comma 5 DM21/07). Tale somma corrisponde al 90% (cfr. art. 6 comma 3 del decreto legge 78/2010) del compenso massimo annuo ai revisori secondo la normativa previgente. Dal 2011 il compenso spettante ai revisori è infatti ridotto del 10% ed è pari ad euro 1.629 = 1.810 x 0,9. Il rimanente 10% viene versato alle entrate dello Stato direttamente da questa Direzione Generale. Le spese di missione, da ripartire tra le scuole comprese nell'ambito, sono coperte con l'assegnazione complessiva per il funzionamento.

CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE. CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA

Ai sensi dell'art. 31 comma 4 del D.l. n. 44/2001 e dell'art. 58 comma 5 del DL 69/2013, la risorsa finanziaria comprende anche:

€ euro 29.564,53 (solo per le scuole con posti di collaboratore scolastico accantonati in organico di diritto) quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2015. All'acquisto si dovrà provvedere nel rispetto delle istruzioni già impartite nel corso dell'anno finanziario 2014.

Si ricorda che è in corso di predisposizione una specifica norma di legge, in base alla quale per le istituzioni scolastiche allocate nella Campania e nella Sicilia, ove la convenzione quadro Consip per i servizi di pulizia non è stata ancora aggiudicata, verrà disposta la proroga dei contratti per l'acquisto dei servizi di pulizie con le imprese che li hanno assicurati nel 2014, alle condizioni tecniche previste dalla convenzione ed alle condizioni economiche già comunicate da questa Direzione con nota n.2817 del 31 marzo 2014.

Si ricorda che ai sensi dei citati art 31 D.l. 44/2001 ed art 58c5 DL 69/2013 le istituzioni scolastiche ed educative il cui organico di diritto dei collaboratori scolastici non presenti posti accantonati non possono acquistare servizi di pulizia od altri ausiliari: dette funzioni debbono essere svolte integralmente, nel caso in questione, dal personale dipendente.

€ (solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ai sensi del D.M. n. 66/2001) euro 0,00 quale quota per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo gennaio-agosto 2015. Tale somma sarà integrata, per il periodo successivo, come da paragrafo "Eventuali integrazioni...", previa verifica con i competenti Uffici Scolastici Regionali delle istituzioni scolastiche, dove dal 1 settembre 2015 detto personale potrà essere diversamente collocato rispetto all'attuale titolarità.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di euro 17.607,39, ulteriore rispetto le risorse di cui ai precedenti paragrafi, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di euro 17.607,39 non deve essere prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata.

Per il periodo gennaio-agosto 2015 la liquidazione dei compensi ai supplenti brevi e saltuari continuerà ad essere disposta a cura delle istituzioni scolastiche, in quanto il subentro in detta competenza da parte del service NoiPA del MEF avverrà a settembre 2015. Ciò per la necessità di concludere il necessario adeguamento dei sistemi informativi di questo Ministero e del Ministero dell'Economia e Finanze: una volta portato a compimento il necessario adeguamento dei sistemi informativi di questo Ministero e del Ministero dell'economia e delle finanze, sarà possibile utilizzare gli strumenti di liquidazione dei compensi del service NoiPA. Sarà cura di questa Direzione fornire ulteriori informazioni al riguardo nel prossimo futuro.



Questa Direzione pertanto proseguirà – con le usuali modalità – a computare il fabbisogno finanziario per supplenze brevi e saltuarie di ciascuna istituzione, in base all'analisi dei contratti di supplenza correttamente e tempestivamente caricati sul sistema SIDI. Al riguardo, si rammenta di:

- œ validare i contratti inseriti a sistema, avvalendosi dell'apposita funzione. I contratti non validati non sono visibili al sistema SIDI e non saranno quindi presi in considerazione al fine dell'integrazione mensile dei fondi in questione (cfr. pag. 24 della Guida operativa SIDI per le funzioni di trasmissione dei contratti);
- œ specificare la qualifica contrattuale corretta, in particolare avendo cura di indicare quella corrispondente al grado di istruzione effettivo. Questa Direzione provvede all'integrazione periodica sulla base dei dati trasmessi; qualora detti dati siano errati, l'integrazione stessa sarà conseguentemente diversa da quella occorrente;
- œ sottoscrivere col diretto interessato e quindi caricare a sistema anche i contratti di lavoro coi quali si "proroga" il rapporto col supplente breve a seguito del prolungarsi dell'assenza che giustifica il rapporto stesso. Qualora ciò non avvenga, naturalmente non sarà possibile assegnare le risorse occorrenti.

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI ed ESAMI STATO

Come già comunicato, in data 7 agosto 2014 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato una Intesa per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2014/2015.

In base a tale Intesa, la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-dicembre 2015, per la retribuzione accessoria è pari ad euro 29.920,55 lordo dipendente, così suddivisi:

- œ euro 25.363,88 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 2 comma 5 del CCNL 7/8/2014. In particolare, dovrà garantire "un adeguato finanziamento delle attività di recupero delle scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni" nonché "un adeguato finanziamento per i turni notturni, festivi e notturno/festivi del personale educativo dei convitti e degli educandi, atto a garantire l'attuale funzionalità dei relativi servizi";
- œ euro 2.292,76 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;
- œ euro lordo 1.020,48 dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- œ euro lordo 1.243,43 dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.

Tutte le somme indicate rientrano tra quelle del cd "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010), e non devono essere previste in bilancio, nè, ovviamente, accertate.

In merito ai progetti per le attività complementari di educazione fisica e alle ore eccedenti svolte dai coordinatori provinciali dei relativi progetti, si provvederà con successive note alla relativa assegnazione, una volta completata la rilevazione in corso. Al riguardo si rammenta che la citata Intesa del 7 agosto 2014 prevede che l'erogazione delle risorse in questione sia comunque subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, come attestata dalla Direzione generale per lo studente. Si ricorda quindi di verificare se siano stati trasmessi i dati relativi sul portale www.campionatistudenteschi.it, come da indicazioni che già date dalla competente D.G. per lo Studente.

Con comunicazioni successive, questa Direzione generale potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra anche per le misure incentivanti per i progetti relativi le "aree a rischio" (cfr. art. 6 CCNL 29/11/2007), nonché al Fondo delle Istituzioni Scolastiche, limitatamente alle scuole ove prestino servizio dipendenti cui spetta l'indennità di bi-trilinguismo o il DSGA titolare sia sostituito per l'intero anno scolastico, ferma restando la liquidazione delle indennità di bi-trilinguismo e di direzione parte variabile del DSGA come determinata dal contratto a carico del FIS.

Infine, limitatamente agli istituti secondari di secondo grado, è assegnata la quota di euro 0,00 quale acconto per la remunerazione dei compensi ai componenti le commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio as 2014



2015 (4.000,00 euro lordo dipendente per ciascuna classe terminale).

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA PER IL PA15 , SETT-DIC

Con comunicazioni successive, questa Direzione generale potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra, per il periodo settembre- dicembre 2015. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite:

- œ in generale, per il periodo settembre-dicembre 2015;
- œ (solo per le scuole con posti accantonati nell'organico di diritto dei collaboratori scolastici) per la remunerazione dei servizi di pulizia ed altri ausiliari da acquistare a copertura di quelli non assicurabili mediante il solo personale interno a causa del parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, per il periodo settembre-dicembre 2015;
- œ (solo per le scuole con posti accantonati nell'organico di diritto degli assistenti amministrativi/tecnici) per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo settembre-dicembre 2015;
- œ eventuali ulteriori somme, integrative della dotazione finanziaria di euro 17.607,39 come sopra assegnata per le supplenze brevi e saltuarie che non dovranno essere previste in bilancio né tantomeno accertate;
- œ sulla base di apposite rilevazioni che saranno disposte nel corso dell'anno, con riferimento ai fabbisogni per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio della scuola secondaria superiore (per la parte eccedente i 4.000,00 euro lordo dipendente per classe terminale già finanziati) e per gli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione;
- œ per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale n. 351 del 21 maggio 2014 di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2014;
- œ per l'alternanza scuola-lavoro sulla base del decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2014;
- œ per le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio (cfr. art. 9 CCNL 29/11/2007);
- œ per le attività complementari di educazione fisica;
- œ per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche, in aggiunta alla somma di cui al paragrafo precedente, limitatamente alle scuole ove prestino servizio dipendenti cui spetta l'indennità di bi-trilinguismo o il DSGA titolare sia sostituito per l'intero anno scolastico, ferma restando la liquidazione delle indennità di bi-trilinguismo e di direzione parte variabile del DSGA come determinata dal contratto a carico del FIS.;
- œ per i corsi di recupero, in aggiunta al FIS, per consentire anche l'affidamento di incarichi al personale esterno impiegato per lo svolgimento dei corsi medesimi sulla base del decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2013 e fermo restando che in sede di contrattazione d'istituto occorre garantire in ogni caso, a valere sulle risorse di cui al paragrafo precedente, "un adeguato finanziamento delle attività di recupero delle scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni" (cfr. art. 2 comma 5 del CCNL 13/3/13).

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, eccetera).

Infine, si rimanda alle note recanti indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2011, 2012, 2013 e 2014, le cui istruzioni di carattere generale circa le entrate, le spese e la gestione finanziaria si intendono integralmente richiamate, nei limiti della compatibilità di quanto da esse previsto con la legislazione vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)



Istituto Comprensivo "A. Di Meo" Volturara Irpina (AV)

Da: <noreply@istruzione.it>
 A: <avic81000r@istruzione.it>
 Data invio: mercoledì 28 gennaio 2015 15.58
 Oggetto: A.F. 2015 ' Avviso assegnazione risorsa finanziaria per funzionamento amministrativo didattico (Decreto del Direttore Generale del 29 dicembre 2014, n. 422)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Nota prot. n. 1444 del 28 gennaio 2015

All'Istituzione Scolastica AVIC81000R

E p.c. al Revisore dei conti del MIUR – per il tramite della scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

LORO SEDI

29 GEN 2015
 383-
 B/15

Facendo seguito a quanto comunicato da questa Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie con nota prot. n. 7077 del 25 settembre 2014 con cui si assegnava la somma pari ad euro 2.321,34 relativa al funzionamento amministrativo didattico per periodo settembre –dicembre 2014 e nota prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014 (Programma Annuale 2015) con cui si assegnava la risorsa pari ad euro 4.642,66 relativa al funzionamento amministrativo didattico per il periodo gennaio-agosto 2015, si comunica che a seguito del Decreto del Direttore Generale per le Risorse Umane e Finanziarie n. 422 del 29 dicembre 2014 è stata disposta, a favore di codesta istituzione scolastica, l'assegnazione di un'ulteriore **risorsa finanziaria aggiuntiva pari ad euro 3.113,16** rispetto al budget per il funzionamento amministrativo didattico pari ad euro 6.964,00 messo a disposizione, a partire da settembre 2014 nel corrente anno scolastico.

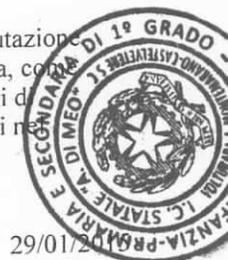
Tale risorsa finanziaria aggiuntiva di euro 3.113,16 , calcolata sulla base del Decreto Ministeriale n. 21/2007, dovrà essere iscritta in bilancio, in entrata (mod. A), in conto competenza all'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001), senz'altro vincolo di destinazione.

L'intervento finanziario in oggetto costituisce un'azione dell'Amministrazione dovuta alle accresciute esigenze delle autonomie scolastiche, più volte segnalate dalle stesse scuole, e che tiene conto dei crescenti bisogni ordinari di finanziamento.

Corre l'obbligo di ricordare che, oltre alle suddette assegnazioni per il funzionamento, codesta istituzione scolastica è stata destinataria, per il corrente anno scolastico 2014-2015, di ulteriori risorse per il funzionamento:

- euro 6.530,05 per le esigenze connesse alle situazioni di "Sofferenza Finanziaria";
- euro 982,50 per il "Funzionamento amministrativo e didattico" ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Ministeriale 21 maggio 2014, n.351.

L'impiego di tutte le risorse, sopra indicate ed assegnate per il funzionamento, è rimesso all'autonoma valutazione dell'istituzione medesima, la quale provvederà, in base alle proprie esigenze e priorità, avendo tuttavia cura, come previsto dalla normativa vigente di tenere in considerazione la necessità di far fronte ad eventuali situazioni di passività, incidendo quindi sulla situazione dei corrispondenti residui attivi nei confronti dello Stato, iscritti nei

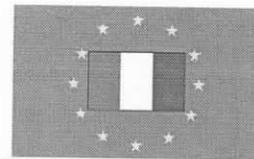


proprio bilancio, con la conseguente radiazione.



IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)



Volturara Irpina - Montemarano e Castelvetero sul Calore

Tel.0825984062 - fax. 08251882532- _Codice Meccanografico: AVIC81000R – C.F. 80013000643
 Viale della Rimembranza,68 – 83050 Volturara Irpina (Av)

ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2014/1015

SCUOLA DELL'INFANZIA

Volturara	Montemarano	Castelvetero
M. 44	M. 19	M. 20 Tot. M.82
F. 45	F. 18	F. 22 Tot. F. 86
<hr/> 89	<hr/> 37	<hr/> 42

TOTALE ALUNNI **168**
SCUOLA PRIMARIA

Volturara	Montemarano	Castelvetero
M. 84	M. 31	M. 51 Tot. 166
F. 79	F. 41	F. 25 Tot. 143
<hr/> 163	<hr/> 72	<hr/> 76

Totale Alunni **311**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Volturara	Montemarano	Castelvetero
M. 37	M.16	M. 12
F. 46	F. 28	F. 12
<hr/> 83	<hr/> 44	<hr/> 24

Totale Alunni **151**



TOTALE ALUNNI 630

ALUNNI H VOLTURARA IRPINA

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

SCUOLA MATERNA

NESSUN DISABILE-----

SCUOLA PRIMARIA

DE COLA ASSUNTA	EH	Classe 5 [^] A	Prof
-----------------	----	-------------------------	------

SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO

MAGLIARO ROSSELLA	EH	Classe 2 [^] A	Prof.ssa Iannaccone
PENNETTI GABRIELE	EH	Classe 1 [^] A	Prof.ssa Iannaccone

TOTALE ALUNNI DISABILI : 3 EH



ALUNNI H MONTEMARANO

ANNO SCOLASTICO 2014/15

SCUOLA MATERNA

NESSUN DISABILE-----

SCUOLA PRIMARIA

DE LISIO CRISTINA	EH	Classe 2 [^] A	Prof. Maiellano
DE VITO MARTINA	EH	Classe 4 [^] A	Prof. Maiellano

SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO

D'ALIASI MARIA	EH	Classe 3 [^] A	
RAFFAELE GERARDO	EH	Classe 1 [^] A	

TOTALE ALUNNI DISABILI : 4 EH



ALUNNI H
CASTELVETERE SUL CALORE

ANNO SCOLASTICO 2014/15

SCUOLA MATERNA

NESSUN DISABILE-----

SCUOLA PRIMARIA

BOCCELLA NICOLA		Classe 3 [^]	A
-----------------	--	-----------------------	---

SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO

NESSUN DISABILE			
-----------------	--	--	--

TOTALE ALUNNI DISABILI : 1 EH



DSGA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Vulturara Irpina- Montemarano- Castelvetere sul Calore
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1^ Grado
 "Alessandro Di Meo"
 Via della Rimembranza - 83050 Vulturara Irpina (Av)
 Telefono 0825/984062 - Fax 0825/1882532- Codice Meccanografico AVIC81000R
 - Codice fiscale 80013000643- e-mail : avic81000r@istruzione.it- PEC: avic81000r@pec.istruzione.it
 sito web : www.icvulturara.gov.it

ANNO SCOLASTICO 2014-2015

ELENCO DOCENTI PLESSO DI VOLTURARA

N.	COGNOME E NOME	FIRMA
INFANZIA		
1	CATARINELLA MIRELLA	
2	CIOCOLA ELISA	
3	DE VITO MARINA	
4	DEL PERCIO ELVIRA	
5	DELLA PACE PASQUALINA	
6	MATTEIS CAMILLA	
7	MELORO MICHELINA	
8	PERCIO MARISA LOLIDA	
9	TRUNFIO RENZA I.A. R.C.	
PRIMARIA		
10	CICCARIELLO ORNELLA (12 ORE SOSTEGNO)	
11	CORSO MARIA	
12	D'AMORE RAFFAELLA	
13	DE NAPOLI RAFFAELLA	
14	DI ZENZO PIERA	
15	IANDOLI MARIA	
16	GILIBERTI ESTERINA (PART-TIME PICARDO)	
17	LOBUONO FRANCESCA	
18	MARRA PIERA	
19	MIELE ANTONIETTA ELENA	
20	MONZIONE IOLANDA	
21	PETRETTA FIORINDA I.A. R.C.	
22	PICARDO UMBERTO	
23	RONCA ANGELA	
24	SPANU MARISA	
25	VENTOLA MARIANTONIA	
MEDIA		
26	AMATUCCI GERMANA	
27	AUCIELLO CARLA (4 ORE + 14 ORE MONTEMARANO)	
28	BOVE EMILIA (9 ORE VOLTURARA +9 ORE MONTEMARANO)	
29	CAPOZZI ANGELO (9 ORE VOLTURARA +9 ORE MONTEMARANO)	
30	CARONIA ROSANNA PIA	
31	CERUTI PATRIZIA	
32	CIANCIULLI DENISE	
33	COSCIA MARIA ROSARIA	
34	DE ANGELIS MATILDE	
35	DE MASI MICHELE	
36	FLORIO CATERINA	
37	GAMBALE ROSA RITA I.A. R.C.	
38	IODICE ANNAMARIA (9 ORE VOLTURARA +9 ORE MONTEMARANO)	
39	IANNACCONE ANNA (SOSTEGNO 18 ORE)	
40	MARRA CECILIA (SOSTEGNO 9 ORE + 9 ORE Montemarano)	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Volturara Irpina- Montemarano- Castelvetero sul Calore

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1[^] Grado

"Alessandro Di Meo"

Via della Rimembranza - 83050 Volturara Irpina (Av)¹

Telefono 0825/984062 - Fax 0825/1882532- Codice Meccanografico AVIC81000R

- Codice fiscale 80013000643- e-mail : avic81000r@istruzione.it- PEC: avic81000r@pec.istruzione.itsito web : www.icvolturara.gov.it**ANNO SCOLASTICO 2014-2015****ELENCO DOCENTI PLESSO DI MONTEMARANO**

N.	COGNOME E NOME	FIRMA
INFANZIA		
1	D'AGNESE FULVIA	
2	DE LILLA MARIA	
3	FINA MARICA I.A. SOSTEGNO	
4	GALLO NADIA	
5	GALLO ROSA	
6	TRUNFIO ENZA R.C.	
PRIMARIA		
7	BARBARO GELSOMINA	
8	CAPORALE LUCREZIA	
9	D'AGNESE GIOVANNA	
10	FUSCO GIOVANNA	
11	GAMMARINO GIUSEPPE	
12	MAIELLANO VALENTINO	
13	PESCATORE GERARDO	
14	RICCIARDIELLO SILVANA	
15	SULLO MARIA MADDALENA R.C.	
MEDIA		
16	AUCIELLO CARLA	
17	BOVE EMILIA *(9 ORE -Testa a Volturara)	
18	CAPALDO GIULIA I.A. 2 ORE	
19	CAPOZZI ANGELO * (9 ORE- Testa a Volturara)	
20	CIANCIULLI DENISE	
21	DE FEO ARCANGELO	
22	FORTE MARIA LUISA* (9 ORE + 12 IC FONTANAROSA)	
23	IODICE ANNAMARIA (9 ORE -Testa a Volturara)	
24	GAMBALE ROSA	
25	LA MARCA ORSOLA	
26	MARANO GENOVEFFA	
27	MASTROMARINO ANTONELLA	
28	MARRA CECILIA *(TESTA A MONTEMARANO 9+9 ORE Volturara)	
29	PASQUALE GUIDO FERNANDO	
30	PENTA ANGELA DOP (2 ORE+ 4 ORE DISPONIBILI)	
31	PREZIOSA STEFANIA	





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Volturara Irpina- Montemarano- Castelvetero sul Calore
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado
"Alessandro Di Meo"

Via della Rimembranza - 83050 Volturara Irpina (Av),
Telefono 0825/984062 - Fax 0825/1882532- Codice Meccanografico AVIC81000R
- Codice fiscale 80013000643- e-mail : avic81000r@istruzione.it- PEC: avic81000r@pec.istruzione.it
sito web : www.icvolturara.gov.it

ANNO SCOLASTICO 2014-2015

ELENCO DOCENTI PLESSO DI CASTELVETERE

N.	COGNOME E NOME	FIRMA
INFANZIA		
1	CARROZZA ADRIANA	
2	D'AGNESE EMILIA MARIA	
3	GALLO MARIA ROSARIA	
4	MELE CATERINA	
5	SULLO MARIA	
PRIMARIA		
6	BIMONTE IOLANDA	
7	CAPORALE ELENA AUGUSTA	
8	CIOFFI ROSANNA RITA	
9	MATTEIS ROSETTA	
10	ROSA MARIA GRAZIA	
11	SALERNO FILOMENA	
12	SULLO MARIA MADDALENA	
13	ROSATO MASSIMO	
MEDIA		
14	AULISA GABRIELLA	
15	DE BLASI TEODORA	
16	CANDELA PIERO MARIO	
17	GAMBALE ROSA *(COMPLETA CON MONTEMARANO)	
18	MARANO GENOVEFFA *(COMPLETA CON MONTEMARANO)	
19	BELLOFATTO CARLO I.A. 6 ore	
20	LAMBERTI LIDIA I.A. 6 ore	
21	LAURIA LUIGI I.A. 6 ore	
22	PENTA ANGELA – DOP (6 ore + 6 ore a disposizione)	
23	RUSSO CONCETTINA I.A.	



TFS02000 - Desktop

File Funzioni generali Sicurezza Enti Esercizi Bilanci Provvisori Reversali Mandati Disposizioni Fornitori
 Incassi Vari Stipendi Delegazioni Depositi Cauzionali Funzioni gestionali Sistema Sessioni ?

Comando ITES INCC VECA

Ente

E N T R A T E		Conto Di Fatto	
Fondo Di Cassa Dell'esercizio	<input type="text" value="2014"/>		<input type="text" value="76.860,29"/>
Reversali Riscosse			<input type="text" value="134.907,33"/>
Da Riscuotere	<input type="text"/>		
A Copertura	<input type="text"/>		
Riscossioni Da Regularizzare Con Reversali			<input type="text"/>
Totale delle Entrate			<input type="text" value="211.767,62"/>
U S C I T E		Conto Di Fatto	
Deficenza Di Cassa Dell'esercizio	<input type="text" value="2014"/>		<input type="text"/>
Mandati Pagati			<input type="text" value="153.215,66"/>
Pagamenti Da Regularizzare Con Mandati			<input type="text"/>
Totale Delle Uscite			<input type="text" value="153.215,66"/>
Saldo Risultante Dal Conto Di Fatto			<input type="text" value="58.551,96"/>
Di cui Fondi Speciali C/C	<input type="text" value="0,00"/>	B.I.	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

? Pul. MENT Pag. ▲ ▼ Pag. ◀ ▶ / 1 Esci Conf. Invio

OK 9014 PF7(- MAPPA) PF8(+ MAPPA) PF5(- LISTA) PF6(+ LISTA)

ISTITUTO COMPRENSIVO
 VOLTURRA IRPINA (AV)

12 GEN 2015

Prot. N. 38

TEL. 081 451115

BANCA DI CREDITO
 COOPERATIVO IRPINA
 Cod. A.B.I. 8361



Comando **ITES** **INCC** **VECA**
 Ente **0101185** **ISTITUTO COMPRENSIVO A DI MEO**

E N T R A T E		Conto Di Fatto	
Fondo Di Cassa Dell'esercizio	2014		76.860,29
Reversali Riscosse			134.907,33
Da Riscuotere	<input type="text"/>		
A Copertura	<input type="text"/>		
Riscossioni Da Regularizzare Con Reversali			
Totale delle Entrate			211.767,62
U S C I T E		Conto Di Fatto	
Deficenza Di Cassa Dell'esercizio	2014		
Mandati Pagati			153.215,66
Pagamenti Da Regularizzare Con Mandati			
Totale Delle Uscite			153.215,66
Saldo Risultante Dal Conto Di Fatto			58.551,96
Di cui Fondi Speciali C/C		0,00	0,00

? Pul. MENT Pag. Pag. / Esci Conf. Invio

OK 9014 PF7(- MAPPA) PF8(+ MAPPA) PF5(- LISTA) PF6(+ LISTA)

ISTITUTO COMPRENSIVO
 VOLTURARA IRPINA (AV)
 12 GEN 2015
 Prot. N. 38
 Tel. 081/555555 Cl.

BANCA DI CREDITO
 COOPERATIVO IRPINA
 Cod. A.B.I. E381

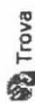


② Gestione Visualizzazione Saldi (SALDI)

DIVISA EUR

Data Riferimento | 09/01/2015

stampa



Istituto ▾ Tesoriere ABI ▾

8661

Ente ▾

309477

Data Contabile ▾ Tipo di Saldo ▾

31/12/2014

D

Saldo ▾

58.551,96

BANCA DI CREDITO
COOPERATIVO IPPINA
Società s.p.a. C301

1 - 1 di 1 Righe. Pag.1 Val a pag. 1





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Volturara Irpina-Montemarano-Castelvetere Sul Calore
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado
 "Alessandro Di Meo"

Via della Rimembranza - 83050 Volturara Irpina (Av)
 Telefono e fax 0825/984062- Codice Meccanografico AVIC81000R - Codice fiscale 80013000643

GIUNTA ESECUTIVA CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N.2

L'anno 2015, Il giorno 30 del mese di Gennaio , alle ore 17,00, convocato dal Dirigente Scolastico, si è riunita presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo Statale di Volturara Irpina (AV) la Giunta Esecutiva del CONSIGLIO DI ISTITUTO.

Risultano presenti/assenti i Sigg. Consiglieri come di seguito specificato:

Nr.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE/ASSENTE
1	Claudia La Pietra	Dirigente scolastico Reggente	Presente
2	Del duca Loredana	D.S.G.A.	Presente
3	Gagliardo Antonio	Genitore	Assente
4	Pescatore Enrico	Genitore	Presente
5	Pasquale Guido	Docente	Presente
6	Cristofano Lucia	ATA	Presente

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia La Pietra ed adempie alle funzioni di segretario il DSGA Loredana del Duca.
 Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed espone essere all'ordine del giorno :

- 1) **Letture e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Programma annuale 2015 :proposta;**
- 3) **Varie ed eventuali**

Si passa alla discussione dell'o.d.g.:

Approvazione verbale seduta precedente;

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente, messo ai voti viene approvato all'unanimità.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Ascoltato l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;

Visto il CCNL del 29/11/2008, successive sequenze contrattuali 8 aprile 2008 e 25 luglio 2008;

Vista l'assegnazione delle risorse finanziarie statali comunicata dal MIUR Programma Annuale 2015;

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2015 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Letto il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal dirigente;

Accertato che il programma annuale è coerente con la previsione del piano dell'offerta formativa,
 All'unanimità

DELIBERA

- la proposta di programma annuale dell'esercizio finanziario 2015, secondo quanto predisposto dal dirigente scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal dirigente.

Alle ore 17,30 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta

Letto, approvato e sottoscritto.

Volturara Irpina, 30/01/2015

IL SEGRETARIO
 IL DIRETTORE SGA
 Rag. Loredana del Duca



IL PRESIDENTE
 IL Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Claudia La Pietra



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Volturara Irpina-Montemarano-Castelvetero sul Calore
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1[^] Grado
"Alessandro Di Meo"

Via della Rimembranza - 83050 Volturara Irpina (Av)
Telefono 0825/984062- Codice Meccanografico AVIC81000R - Codice fiscale 80013000643

ESTRATTO DEL VERBALE N°4 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2015, il giorno 30 del mese di_Gennaio , alle ore 18,0 , nella sala dei professori dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Di Meo" di Volturara Irpina (AV), si riunisce il CONSIGLIO DI ISTITUTO come da convocazione del 24/01/2015 prot. 323 /A19 per discutere il seguente ordine del giorno :

- 1) **Letture e approvazione del verbale seduta precedente;**
- 2) **Approvazione Programma Annuale E.F. 2015, Fondo minute spese, limite per le attività negoziali del D.S.**

Alla riunione sono presenti:

Nr.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE/ASSENTE
1	Prof.ssa Claudia La Pietra	Dirigente scolastico	Presente
2	Bove Emilia	Docente	Presente
3	De Masi Michele	Docente	Presente
4	Gammarino Giuseppe	Docente	Presente
5	Mastromarino Antonella	Docente	Presente
6	Salerno Filomena	Docente	Presente
7	Carrozza Adriana	Docente	Presente
8	Caporale Elena A.	Docente	Presente
9	Pasquale Guido F.	Docente	Presente
10	Pescatore Enrico	Genitore	Presente
11	Mastromarino Domenico	Genitore	Presente
12	Pasquale Antonella	Genitore	Presente
13	Matteis Patrizia	Genitore	Presente
14	Masucci Matteo	Genitore	Presente
15	Gagliardo Antonio	Genitore	Assente
16	Di Cristofano Gerardo	Genitore	Presente
17	Del Percio Sandro	Genitore	Presente
18	Cristofano Lucia	ATA	Presente
19	Di Nolfi Michele	ATA	Presente

La riunione è presieduta dal D.S. prof.ssa Claudia La Pietra, funge da segretario la Prof. Bove Emilia.

Si passa alla lettura del verbale della precedente seduta, che viene approvato all'unanimità.
Si passa alla discussione dell'o.d.g.

2) Approvazione Programma Annuale E.F.2015;

Visto il parere di regolarità contabile : Visita dei revisori dei conti non ancora effettuata
-Vista l', imminente scadenza per l'approvazione del P.A. 2015 da parte del Consiglio d'Istituto;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
(Delibera n.18/ 2015)

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

Visto l'art. 21 – comma 1 e 14 della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 297;



Visto il D.P.R. 4 agosto 2001 n. 352 che reca modifiche e integrazioni al D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 in materia di autonomia scolastica;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;

Visto la nota ministeriale - "Programma annuale 2015" che specifica le risorse finanziarie assegnate alla scuola;

Vista la proposta della Giunta esecutiva, con apposita relazione, giusto verbale della riunione del 30/01/2015;

Verificato che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa (POF) per l'anno scol. 2014/15;

All'unanimità dei consensi;

DELIBERA

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2015, così come predisposto dal dirigente, preposto dalla Giunta esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, ed E;
- di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per effetti dell'art. 17 D.L. 44/2001, nella misura di € 400,00.
- di confermare al Dirigente Scolastico per le attività negoziali il limite di spesa, in deroga a quanto previsto dall'art.34 del D.L. 44/01 di € 2000,00.
- di disporre la pubblicazione all'albo dell' istituzione scolastica;

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL SEGRETARIO
Prof.ssa Emilia Bove

F.to IL PRESIDENTE
(Matteis Patrizia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 31/01/2015, con le modalità prescritte dall'art. 27 del D.P.R. 31/5/74 n. 416, nell'apposito albo della Scuola.

Volturara Irpina, 31/01/2015

IL DIRETTORE AMM.VO
Rag. Loreana del Duca



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia La Pietra