



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

Istituto Comprensivo " A. Di Meo "

Viale della Rimembranza 83050 Volturara Irpina (AV)

Telefono 0825984062 Fax 08251882532

C.M. AVIC81000R - sito web: www.icvolturara.gov.it

AVIC81000R@istruzione.it Codice fiscale 80013000643

Prot. n. 2644 B/6 - PON E-1-FESR-2014-266

Volturara Irpina, 15/10/2014

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013
IT 16 1 PO 004 Asse II - "Qualità degli ambienti scolastici" -
Obiettivo/Azione E1 - FESR - 2014 - 266

Spett.le Ditta

OGGETTO: PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" - Obiettivo/Azione E-1 Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti.

Cod. Naz. E-1-FESR -2014-266

- Modulo "Formazione permanente dei docenti"

CIG: **Z7810F7A8E**

CUP: **F62G14000050007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l’Apprendimento” FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 Asse II – Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2007/2013 – riferimento all’avviso prot. num.1858 del 28/02/2014 per la presentazione delle proposte relative all’Asse II “Qualità degli ambienti scolastici”, Obiettivo E) “Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche”.
- VISTA la nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare prot.n. AOODGAI/ 4274 del 20/05/2014;
- VISTA la nota dell’USR Campania Prot. n: AOODGAI/11536 del 27 luglio 2012;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 27/03/2014, ai fini dell’autorizzazione all’attuazione del Progetto P.O.N. FESR Obiettivo/Azione E1-FESR-2014-266;
- VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione nel Programma annuale per l’esercizio finanziario 2014 dell’importo finanziato per la realizzazione del progetto (prot. n. 1056 del 20/05/2014) e la relativa delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 20/05/2014;
- VISTA la presentazione di n. 5 istanze di manifestazione d’interesse a partecipare al presente bando, entro i termini previsti dall’avviso prot. n. 2018 del 20/09/2014 pubblicato sul sito istituzionale;
- VISTO il D.L. n. 95 del 6/7/2012 e la Legge n.228 del 24/12/2012 per la parte riguardante gli acquisti che le pubbliche amministrazioni devono effettuare attraverso il sistema CONSIP;
- VISTA la nota del MIUR “*Fondi Strutturali europei 2007/2013. - Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP. Obbligo per le Istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro*” sulla circolare prot.n. AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 e le successive Circolari a riguardo;
- CONSIDERATO che alla data odierna non è stato emanato alcun regolamento ministeriale relativo alle linee guida finalizzato alla razionalizzazione e al coordinamento per gli acquisti di beni e servizi delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive relative agli acquisti da integrare (installazione e configurazione) con il sistema IT della scuola e, soprattutto, non si possono ottenere soluzioni “*chiavi in mano*” (cioè la Ditta si prende in carico di eventuali oneri per un lavoro ad opera d’arte),
- VISTO che ai fini dell’attuazione del progetto è inderogabilmente necessario procedere unitariamente all’acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, tali da non formare oggetto di convenzione presente su www.acquistinretepa.it

INDICE GARA D’APPALTO PER FORNITURA DI ATTREZZATURA ED INVITA CODESTA SPETT.LE DITTA PER LA PRESENTAZIONE DI UN PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI QUANTO IN OGGETTO

Nell’ambito del PON FESR “*Ambienti per l’apprendimento*” – Obiettivo/Azione E-1 a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. N. AOODGAI/ 4274 del 20/05/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e della Determina del DS dell’I.C. “A.DI MEO , prot. n. 2012 del 19/09/2014, la *realizzazione di fornitura ed installazione relativa a materiale tecnologico*, secondo modalità e specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 Ottobre 2014**.

La mancata consegna entro il termine sopra indicato dell’offerta equivale a rinuncia a partecipare all’indicata procedura.

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: *Realizzazione di fornitura ed installazione relativo a materiale tecnologico* nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Cod. Naz. E-1-FESR-2014-266

CIG: Z7810F7A8E

CUP: F62G14000050007

Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** "Ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

1. Contesto

L'analisi delle nostre esigenze attuali ci ha condotto verso il progetto di ampliare le nostre dotazioni, sia al fine di portare a termine gli obiettivi dell'Agenda Digitale che al fine di predisporre degli strumenti fissi e/o mobili che affianchino i modelli tradizionali di lezione.

2. Obiettivi e Finalità

L'esigenza di cui si tiene conto nello sviluppo dell'ipotesi progettuale è quella di proseguire il percorso iniziato grazie ai progetti già realizzati su fondi FESR potenziando la dotazione tecnologica dei laboratori esistenti anche in vista degli obiettivi che si pone l'Agenda Digitale.

3. Contenuti

La fornitura richiesta, con i relativi servizi annessi, dovrà essere espletata in lotto unico e soddisfare le seguenti richieste:

Modulo "FORMAZIONE permanente dei docenti"

- **Dotare l'istituto di n. 3 LIM**
- **Dotare l'istituto di n. 3 Videoproiettore**
- **Dotare l'istituto di n. 13 PC**
- **Dotare l'istituto di n. 8 TABLET**

4. Tempi di consegna

La consegna è da completarsi in **20 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto e, comunque, non oltre la data di conclusione del progetto stesso, fissata per il 31/12/2014.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta complessivo per la fornitura e l'installazione, di cui alla presente lettera di invito è di € 14.900,00 iva inclusa (euro quattordicimilanovecento/00).

Non sono ammesse offerte in aumento (pena esclusione).

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 Ottobre 2014**

Le offerte dovranno essere articolare come segue:

“Documentazione Amministrativa” contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”, firmata digitalmente);
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”, firmata digitalmente), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, previo sopralluogo, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;

10. che l'impresa è abilitata a lavori di impiantistica con relativa dichiarazione sul Camerale ed indicazione del Direttore Tecnico dell'Azienda (secondo il D.L. 37/08) (se non si ha tale requisito l'Azienda è esclusa dalla valutazione).

11. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella dichiarazione.

- c) **Copia della lettera di invito** (*firmata digitalmente*) e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- d) **elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni** (*firmata digitalmente*)
- e) **Dichiarazione del Titolare/Amministratore dell'Azienda** (*firmata digitalmente*) che attesti la capacità economica di spesa: l'Azienda deve aver fatturato almeno €. 29800,00 (Euro ventinovemilaottocento/00) in media negli ultimi tre anni relativamente a quanto richiesto nell'oggetto del bando. Se l'azienda è in possesso dell'attestazione SOA e di certificazioni aziendali inerenti la fornitura, si avrà diritto ad una valutazione premiante.
- f) Cronoprogramma dei lavori da rispettare tassativamente (*firmato digitalmente*)
- g) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in particolare: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

L'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve dimostrare che l'azienda opera da almeno 3 anni nel settore per le attività richieste dall'oggetto della fornitura: se non si ha tale requisito l'Azienda è esclusa dalla valutazione.

Nel caso siano previste lavorazioni sugli impianti che esulino dalla ordinaria manutenzione (es. sostituzione di parti di impianto già esistenti e non più funzionanti), ossia nei casi di straordinaria manutenzione degli impianti (in tali casi rientra ad es. anche la creazione di un solo punto elettrico aggiuntivo), ampliamento e trasformazione di un impianto esistente, realizzazione di un nuovo impianto, dal CCIA dell'impresa partecipante dovrà risultare l'abilitazione dell'impresa ai sensi del DM 37/08 per la realizzazione, la trasformazione, l'ampliamento degli impianti oggetto della gara, pena esclusione.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi 1) denominazione e forma giuridica, 2) indirizzo della sede legale, 3) oggetto sociale, 4) durata, se stabilita, 5) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575., con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- h) **Copia delle certificazioni** (*firmata digitalmente*) in possesso della ditta o dei tecnici della stessa pertinenti con l'oggetto della fornitura.
- i) **Autodichiarazione** (*firmata digitalmente*), successivamente verificabile, **del numero di dipendenti** (ai fini del successivo conteggio per la valutazione in termini di punteggio, vengono presi in considerazione solo coloro che operano come tecnici nella

manutenzione e installazione; sono esclusi da tale conteggio titolare ed addetti alla divisione commerciale);

- j) **Dichiarazione unica di regolarità contributiva** (D.U.R.C.) (*firmata digitalmente*)
- k) Si richiede il **sopralluogo** obbligatorio (*firmata digitalmente*) da parte dell'operatore economico che intende partecipare al bando. L'Istituzione Scolastica controfirmerà la dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E).
- l) Nel caso di avvalimento con altro operatore economico, occorrerà eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. 49 e 50 del D.L.gs 163/2006 (*firmate digitalmente*), come ampiamente riportato nella determina dell'AVCP n° 2 del 01 Agosto 2012.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

L'Istituto si riserva di applicare il quinto d'obbligo ovvero impegnare le eventuali economie con l'azienda aggiudicataria dell'appalto.

“Documentazione Tecnica-economica” contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- ✓ **Capitolato Tecnico (Allegato C)** *firmato digitalmente* in ogni pagina, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- ✓ n. 1 copia originale dell'**offerta tecnica** (*firmata digitalmente*), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- ✓ **curriculum vitae** (*firmato digitalmente*) delle sole figure tecniche (installatori, manutentori) operanti nel gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità (pena: l'esclusione).

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività, le caratteristiche dei singoli prodotti offerti e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate, incomplete, né offerte contenenti alcun riferimento all'offerta economica (pena esclusione). L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà inoltre prevedere:

- a) Dichiarazione (*firmata digitalmente*) dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni.
- b) Dichiarazione (*firmata digitalmente*) sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta.
- c) Dichiarazione di Assistenza (*firmata digitalmente*) tecnica **presso l'Istituto** da erogarsi nei normali orari di ufficio che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per tutto il periodo di garanzia.
- d) Dichiarazione (*firmata digitalmente*) di Conformità degli arredi al DLGS 81/08.
- e) Elenco forniture (*firmato digitalmente*) di uguale tipologia eseguite negli ultimi 3 anni.
- f) Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana.

Si rileva esplicitamente che la non presenza anche di una delle cose richieste al punto **“Documentazione Tecnica-economica”** è motivo di esclusione.

✓ **“Offerta Economica”** (*firmata digitalmente*)

L'offerta economica relativa a tutto quanto richiesto nell'allegato C, dovrà chiaramente indicare in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Il modello da utilizzare è quello dell'allegato D, con relativa scheda dove indicare le caratteristiche migliorative rispetto alle minime previste dal capitolato.

- ✓ **Dichiarazione degli oneri per la sicurezza** (*firmata digitalmente*) riportante, pena l'esclusione, il costo gli oneri sostenuti per la sicurezza, costo congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs 196/2003.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

7. Aggiudicazione

L'apertura delle buste per la valutazione comparativa delle offerte pervenute, avverrà nei locali della presidenza il giorno **4 Novembre 2014 alle ore 12.00** da parte della Commissione nominata ad hoc dal Dirigente Scolastico; è ammessa la partecipazione alla riunione pubblica di un solo rappresentante per ciascun operatore economico. Ciò ha valenza di avviso e notifica agli operatori economici che risponderanno all'offerta; verranno comunicati solo eventuali spostamenti.

L'aggiudicazione del servizio/forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d'importanza:

- ✓ Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
- ✓ Offerta economica

- ✓ Affidabilità aziendale
- ✓ Tempo di intervento

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all'art. 19, comma 1 lettera b) del D.Lgs 358/92 e ss.mm.ii. e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti punteggi:

- ✓ Offerta economica Max 30 punti
- ✓ Offerta tecnica Max 70 punti

La determinazione della soglia di anomalia avverrà ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 358/92 e ss.mm.ii. I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la determinazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 30 punti dell'offerta economica saranno distribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Qx) * 30$$

Dove Q minima è la quotazione economicamente più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

i 70 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

Qualità tecnica complessiva dell'offerta	64
Tempi di intervento	1
Affidabilità aziendale	5
Totale	70

1. qualità e/o caratteristiche

Il punteggio ottenibile con i punti indicati nella tabella seguente verrà rapportato in 64esimi. È gradita la compilazione, a cura dell'azienda, della tabella seguente, nella colonna "Auto attribuzione", come autovalutazione.

Descrizione Caratteristiche minime	Valutazione	Auto attribuzione (A)+(B)+(C)	Attribuzione ufficiale (A)+(B)+(C)
<p>LAVAGNE MULTIMEDIALI</p> <p>Kit Lavagne Multimediali costituito da:</p> <p>✓ Lim 77", completa di accessori, doppia tecnologia con risoluzione non inferiore a 3000x3000 e sistema audio integrato nella LIM.</p> <p>✓ Videoproiettore di primaria marca, ottica corta completo di staffa con potenza lampada non inferiore a 210W; durata lampada non inferiore a 4000 ore; distanza di proiezione non superiore a 50 cm.</p>	<p>Punteggio tecnologia (A)</p> <p>Doppia tecnologia analogo-resistiva (1 punto)</p> <p>Doppia tecnologia Elettromagnetica-Capacitiva (8 punti)</p> <p>Punteggio risoluzione (B)</p> <p>Risoluzione 3000x3000 (1 punti)</p> <p>Risoluzione 4000x4000 (3 punti)</p> <p>Risoluzione > (4000x4000) (8 punti)</p> <hr/> <p>Punteggio distanza proiezione (A)</p> <p>Distanza di proiezione max (50-40cm) (1 punti)</p> <p>Distanza di proiezione (39-30 cm) (4 punti)</p> <p>Distanza di proiezione max (29-19cm) (8 punti)</p> <p>Punteggio durata lampada (B)</p> <p>Durata lampada min (4000) (1 punti)</p> <p>Durata lampada oltre (4000) (8 punti)</p> <p>Punteggio potenza lampada (C)</p> <p>Potenza lampada min 210W (1 punti)</p> <p>Potenza lampada > 210W (8 punti)</p>		
<p>PC</p> <p>Computer Desktop di Primaria Marca con processore I3, RAM 4 GB, HD 500 GB, connettività Wi-Fi, Ethernet, 4 porte USB, Masterizzatore DVD Double Layer, con monitor 21",</p>	<p>Punteggio configurazione (A)</p> <p>Configurazione minima (2 punti)</p> <p>Punteggio integrazione configurazione (B)</p> <p>Core i5 (5 punti)</p> <p>Hard Disk >500 GB (4 punti)</p> <p>Memoria Ram > 4GB (4 punti)</p>		

tastiera e mouse			
Tablet Tablet di primaria marca, display da 10,1", processore dual core 1,6 GHz, risoluzione display 1280x800, memoria 16 Gb, Bluetooth e Wi-Fi; fotocamera frontale da 3 Mpixel, fotocamera posteriore da 1.3 Mpixel, porta USB	Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (2 punti) Punteggio integrazione configurazione (B) Display >10,1" (2 punto) Risoluzione >1280x800 (5 punti)		

2. **Tempi di intervento**, con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara, massimo punti uno ricavati dalla formula:

$$\text{Punteggio} = (T_{\max} - T) / (T_{\max} - T_{\min})$$

Dove T_{\max} è il tempo di intervento richiesto espresso in ore (48), T_{\min} è il tempo minimo offerto espresso in ore e T è il tempo offerto da ciascuna Azienda espresso in ore;

3. **Affidabilità aziendale** se l'azienda è sottoposta a sistema qualità sarà valutata positivamente con un bonus di 1 punto; se l'azienda è certificata SOA almeno per la 1° categoria verrà assegnato un ulteriore bonus di 1 punto.

In relazione al numero di dipendenti, elemento premiante dell'affidabilità aziendale, viene assegnato un punteggio (Max 3 punti), ricavato dalla formula:

$$\text{Punteggio dipendenti} = 3(D - D_{\min}) / (D_{\max} - D_{\min})$$

Dove D_{\min} (uguale a 2) è il numero di dipendenti minimo che l'azienda deve avere (pena l'esclusione); D_{\max} è il numero più alto di dipendenti tra quelli dichiarati dalle aziende ammesse alla gara; D , è il numero di dipendenti dell'azienda in esame. Si precisa che vengono conteggiati solo i dipendenti che operano come tecnici nella manutenzione e installazione; sono esclusi da tale conteggio titolare ed addetti alla divisione commerciale

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Specifica delle condizioni di assegnazione punteggio zero e conseguente esclusione dalla gara

Si elencano di seguito le condizioni di assegnazione punteggio zero all'offerta tecnica e/o economica:

- a) **Documenti non firmati digitalmente**
- b) **documentazione incompleta e/o non idonea alla valutazione tecnica**
- c) **mancata quotazione anche di un solo bene o servizio**
- d) **offerte economiche superiori alla cifra assegnata al progetto in relazione al lotto/i prescelto/i**
- e) **offerte economiche con la mancata indicazione del totale della fornitura, quando esso non sia facilmente ed univocamente ricavabile da una semplice somma dei prezzi offerti per i singoli beni o servizi (non sono ammesse più opzioni, in tal caso la ditta verrà esclusa per mancanza di univocità dell'offerta)**
- f) **mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico anche per un solo bene o servizio;**
- g) **Corso sull'utilizzo delle LIM inferiore alle 8 ore;**
- h) **mancata indicazione di marche e modelli (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche)**
- i) **Offerta di un bene non di primaria marca, ove richiesto. Per primaria marca, relativamente ai componenti ed accessori elettronici/informatici (LIM e SERVER escluse) si intende che la marca deve essere commercializzata da almeno 3 tra i seguenti centri di G.D.O. del settore elettronico: MEDIAWORLD, SATURN, ELDO, EURONICS, EXPERT**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita e prevista al punto 4 della presente (20 gg a decorrere dal giorno seguente alla stipula del contratto, e, comunque, non oltre il 30/10/2014).

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato e nuovo di fabbrica.

L'Istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature (mobili, attrezzature, computers, monitors, stampanti ecc..) dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- **Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/08 e successivi interventi normativi e L. 242/96);**

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione En 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale: E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- a) “ Norme per la sicurezza degli impianti”, Lg.37/08 (da rilasciare Certificato di conformità)
- b) Direttiva CEE n. 85/373 recepita dal DPR del 24/05/88 N. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- c) Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- d) DPR n. 547 del 27/04/55 “ Norme per la prevenzione degli infortuni”
- e) Norme per la prevenzione degli incendi
- f) Legge 626/94
- g) D.Lgs n. 115/95 “ Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

L'azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- Il trasporto, lo scarico ed il montaggio del materiale
- Ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- Ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro.
- Le prestazioni di personale proprio specializzato.
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 626/94 E 81/2008

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- Copie di manuali e drivers per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti (computers, strumenti musicali elettrici, ecc...)
- Dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

L'Azienda fornitrice, dovrà fornire l'intero sistema con la formula “**chiavi in mano**” pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste (es. installazione di punti presa per collegamento elettrico LIM, PC, et similari) anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico dell'Azienda fornitrice. Inoltre l'Azienda fornitrice dovrà predisporre un corso di formazione di almeno 8 ore per spiegare il funzionamento delle apparecchiature installate al personale scolastico che lo dovrà utilizzare.

9. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo assegno circolare non trasferibile o alternativamente mediante polizza fideiussoria o assicurativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 49 DLGS 163/2006;

11. Pagamenti

Il pagamento degli importi dovuti da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento effettivo dei fondi da parte del MIUR e dietro esibizione della fattura da parte dell'operatore economico.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA): per ogni giorno di ritardo si potrà applicare una penale di 0,5% dell'importo.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) **Z7810F7A8E** e il codice unico di progetto (CUP) **F62G140000500007** ;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nocera Inferiore.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Rita Melchionne.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F/to Prof.ssa Rita Melchionne

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

